



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,392,490
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	928,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,146,620
แผนงานสาธารณสุข	1,312,380
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,024,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	625,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	720,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,250,400
แผนงานการเกษตร	87,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,013,110
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลละโว้ไกรทองปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลละโว้ไกรทอง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ก.ย. 2560

(ลงนาม).....

(นายสมาน ยูโซะ)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลละโว้ไกรทอง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายนิติพงษ์ ทาหา)

ตำแหน่ง นายอำเภอไม้แก่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,935,950	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,616,750	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,194,080	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน (2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด .)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1)เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2)เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1)เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2)เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,142,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1)ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน			

- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คนรวม 6 คน จำนวน 12 เดือน
- (4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,422,670 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,456,310 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	333,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้สำนักปลัด อบต.จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	389,280	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แยกดังนี้

-สำนักงานปลัด 1 อัตรา จำนวน 220,440 บาท

-กองคลัง 1 อัตรา จำนวน 168,840 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
อบต.ตะโละไกรทอง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	75,960	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มี
สิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้

- สำนักงานปลัด 1 อัตรา จำนวน 30,000 บาท

- กองคลัง 1 อัตรา จำนวน 45,960 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
อบต.ตะโละไกรทอง

งบดำเนินงาน	รวม	3,121,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	830,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
อบต. เช่นคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วย
เหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้
ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น ทายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว
4049ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว
5013ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

จำนวน

100,000 บาท

คำตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชี
รายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียน
อำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าตอบ
แทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้
ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับการเลือกตั้ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล (สำนักปลัด)
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
6354ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

จำนวน

3,000 บาท

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบหรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555	จำนวน	10,000 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามประกาศ ก.อบต..เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	จำนวน	500,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,862,400	บาท
-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	14,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	198,000	บาท
--------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	96,000	บาท
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 2 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	194,400	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	158,000	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	15,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ
การจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการ
ทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะ
อนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุม
สภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณี
อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยม
ชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือ
ตรวจราชการ การแถลงข่าวของ อบต.การมอบเงินหรือสิ่ง
ของบริจาคให้ อบต. (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3713 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ

จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. เช่นค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด .) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 4	จำนวน	15,000 บาท
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอบต.และเครือข่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติของ อบต.และเครือข่าย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 3	จำนวน	180,000 บาท

ฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และผู้ที่ทำหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และ ผู้ที่ทำหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม

413,600 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

48,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณพิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กรอบรูป มีด ถัง ล้าง
พลาสติก ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา
โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาต้มน้ำ เตาไรต์ เครื่อง
บดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง
กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน รวมถึงหม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า อาหารเสริม (นม) ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน หิน ดิน
ทราย ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง
ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก
ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำเบรก น้ำ
กลั่น สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า
ไฟเบรก ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ
(สำนักปลัด.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผง แป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM
คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder ฯลฯ (สำนักปลัด.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000	บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบ CLOUD,HOSTING และค่าเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบลงทุน	รวม	198,200	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	198,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องถ่ายเอกสาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาวดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง(สำนักปลัด) -มีคุณลักษณะดังนี้ ชนิด ขาว - ดำ 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2.เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น 3.เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน	180,000	บาท
เครื่องทำลายกระดาษ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายกระดาษ แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) -มีคุณลักษณะดังนี้ 1.ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง 2.ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566	จำนวน	18,200	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	687,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	495,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	495,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	465,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้
แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
อบต.ตะโละไกรทอง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ
สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
อบต.ตะโละไกรทอง

งบดำเนินงาน	รวม	191,600	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

ค่าตอบแทน	รวม	47,000	บาท
------------------	------------	---------------	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานใน
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง
สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติ
งานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอก
ผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก
(สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย	รวม	144,600	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	99,600	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด .)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

งานบริหารงานคลัง รวม 4,195,020 บาท

งบบุคลากร รวม 1,588,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,588,920 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,410,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ กองคลัง. จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 136,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ กองคลัง อบต.จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง

งบดำเนินงาน	รวม	2,567,200	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	217,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (กองคลัง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (กองคลัง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,436,200	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต.	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต.เช่นรถยนต์ส่วนบุคคล ครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (กองคลัง.)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการแม่บ้านทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	96,000	บาท
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานทะเบียนและทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	204,000	บาท
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานพัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	108,000	บาท
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 2 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	199,200	บาท

ค่าจ้างผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	216,000	บาท
ค่าจ้างผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1- 12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	108,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่า จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำ ป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	80,000	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ
การจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการ
ทาง
ไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง (กอง
คลัง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

จำนวน 5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรม
สัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือ
ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ
ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)

จำนวน 80,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล
ตระlohไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมี
ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตระlohไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (กองคลัง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

จำนวน 70,000 บาท

โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ภาคท้องถิ่นให้แก่ประชาชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ภาคท้องถิ่นให้แก่ประชาชน เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)	จำนวน	25,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของ อบต.ตามรายละเอียดดังนี้ - กองคลัง จำนวน 50,000 บาท - สำนักปลัด จำนวน 60,000 บาท - กองช่าง จำนวน 70,000 บาท	จำนวน	180,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน	60,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย	จำนวน	20,000 บาท

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง
ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก
ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำเบรก น้ำ
กลั่น สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า
ไฟเบรก ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ
(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

674,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสถานที่ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ ค่าไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

114,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวง

ตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวิญญู์สาร คำสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	38,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	6,000	บาท
รายละเอียด ตู้ตั้งแฟ้ม 4 ชั้น ขนาด 92(W) X 31.1(D) x 180.5 (H) cm.			
1.โครงสร้าง ใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น COLD REDUCED CARBON STEEL COIL SPECATION SPCC-SD-OILED CRI-S ขนาด 0.5 มม.			
2.มีลูกกล้อสามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย			
3.ตั้งแฟ้ม 4 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง แผ่นกั้นเป็นพลาสติก			
พื้นชั้นเรียบหิบบแฟ้มเข้าออก - ได้สะดวก			
4.การเคลือบผิวชิ้นงาน ผ่านกระบวนการล้างและเคลือบผิวด้วย PHOSPHATEและพ่นทับด้วยสีผง Epoxy			
คุณภาพดี อดด้วยอุณหภูมิความร้อนสูงสามารถกันสนิมและรอยขีดข่วนได้ดีกว่า (กองคลัง)			
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุ			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล
ผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก
(6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี
เทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boos หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็ว

สัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง
ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่
สามารถ

ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี
ขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความ
จุ

ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่
น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จำนวน

24,000 บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด
หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.
2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์	จำนวน	8,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi			
-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ 4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)			
-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้			
-มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128			
-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า			
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100พหำ-ธ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ			
สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-fi (IEEE 802.11b,g, n) ได้			
-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น			
-สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้			
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ. ศ.2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	574,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	385,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	385,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ
 สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
 อบต.ตะเลโกทอง

งบดำเนินงาน	รวม	189,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม กฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	179,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด .) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	90,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	59,000	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด .)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีควม

จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	222,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	222,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	222,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่า จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวเนล ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่า จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำ ป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	217,000 บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	676,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	676,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรป กครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560	จำนวน	65,000 บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	551,000 บาท

ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะ			
เวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะ			
เวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด.)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกรทองกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอบต.ตะโละไกรทองกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1	จำนวน	200,000 บาท
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1	จำนวน	70,000 บาท
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่อง มือ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่า ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 5	จำนวน	5,000 บาท

ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่นถังดับเพลิง เคมีดับเพลิง ถูดับเพลิง (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานจราจร

รวม

30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน แท่นเบรื่อเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) กระจกโค้ง มน ฯลฯ (สำนักปลัด .) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	630,131	บาท
งบบุคลากร	รวม	316,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	316,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	286,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง			
งบดำเนินงาน	รวม	313,331	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	298,331	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	15,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	108,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	130,331	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	10,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,446,489	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,500,489	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	615,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 7(สำนักปลัด)	จำนวน	300,000 บาท
โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตำบลภักดีเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตำบลภักดีเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)	จำนวน	300,000 บาท
โครงการเยาวชนต้นกล้าตำบลยาเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนต้นกล้าตำบลยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด.)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	885,489 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น	จำนวน	885,489 บาท

พื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านตะโล๊ะไกรทอง จำนวนนักเรียน 205 คน

จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 407,007 บาท

2.โรงเรียนบ้านกระจุต จำนวนนักเรียน 155 คน จำนวน 260

วัน เป็นเงิน 307,737 บาท

3.โรงเรียนวัดโชติธรส จำนวนนักเรียน 86 คน จำนวน 260

วัน เป็นเงิน 170,745 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบเงินอุดหนุน

รวม 2,946,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 2,946,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อาหารกลางวัน

จำนวน 2,946,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าอาหารกลางวัน

นักเรียน

สำหรับนักเรียนโรงเรียน 3 แห่ง ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านตะโล๊ะไกรทองจำนวนนักเรียน 409คนๆละ

22 บาทจำนวน 200 วันเป็นเงิน 1,799,600 บาท

2.โรงเรียนบ้านกระจุตจำนวนนักเรียน 155 คนๆละ 22

บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 682,000 บาท

3.โรงเรียนวัดโชติธรส จำนวนนักเรียน 86 คนๆละ 27

บาทจำนวน 200 วัน เป็นเงิน 464,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไข

เพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56

ลำดับที่ 3

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รวม 70,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 70,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

คุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ

วิทยากร

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ

เป็นต้น

เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

นักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม เช่นค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดเทอม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.4/ว 569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 3 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด.)

ฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม

19,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

19,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

19,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด .)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	4,000	บาท
------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด .)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ การจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะ อนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุม สภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณี อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,293,380	บาท
งบบุคลากร	รวม	235,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	235,380	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	205,380	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของอบ ต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,051,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	149,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

จำนวน

144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนค่าป่วยการการชดเชยการงาน
หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร
บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก
ค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/2318
ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำ

งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่
ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง
สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่
ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง
สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน
ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ
กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม
กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลด้วย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

847,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบริการจัดสวัสดิภาพสัตว์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์การทำหมันสัตว์ ค่าจ้างสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีนเพื่อดำเนินงานการขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯฯนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

561,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 6 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุข

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุขจำนวน 1 รายระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)	จำนวน	15,000 บาท
กำจัดขยะต้นทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดขยะต้นทาง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด .)	จำนวน	10,000 บาท
ควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	จำนวน	15,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	15,000 บาท
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด to be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน) เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
สร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หูฟัง (Stethoscope) เปลาหมคนไข์ ถึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกจากเงิน วัคซีน น้ำยาต่างๆ ลูกยางหลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ (สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

7,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

7,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารเหล็ก

จำนวน

7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก จำนวน 1 ใบ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน ขนาดกว้าง 90 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 180 ซม.

2.ผลิตจากแผ่นเหล็กรีดเย็น เคลือบผิวป้องกันสนิม

3.มีกุญแจ สามารถเปิด-ปิดได้ (สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม

178,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

178,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

178,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการ จัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	108,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	50,000	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม

846,500 บาท

งบบุคลากร	รวม	519,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	519,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	472,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง			
งบดำเนินงาน	รวม	327,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานใน ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม กฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	317,500	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	170,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกรทอง ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 แห่ง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1	จำนวน	78,000 บาท
ส่งเสริมและสร้างวินัยการออมก่อนวัยผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมก่อนวัยผู้สูงอายุ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)	จำนวน	13,000 บาท
สานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)	จำนวน	26,500 บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	625,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	625,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	615,500	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
big cleaning day	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)			
ฝึกอบรมส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน	จำนวน	20,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 28 (สำนักปลัด)			

พัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัด)

เยาวชนสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้สู่สังคม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้สู่สังคม เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 25 (สำนักปลัด)

ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

จำนวน

290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม	จำนวน	250,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)			

อบต. เคลื่อนที่	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	421,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	421,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	371,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

แข่งขันว่าวประจำปีบ้านกระจุต

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันว่าวประจำปีบ้านกระจุต เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการกีฬาสานสัมพันธ์ต้านภัยยาเสพติด

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสานสัมพันธ์ต้านภัยยาเสพติด เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกีฬาสามสัมพันธ์อีติลัญญา

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์อีติลัญญา เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น/ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมกีฬา/ สมาคมกีฬา เป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬา เช่นค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้าค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่นค่าสมัครร่วมการแข่งขัน ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าพาหนะ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

มหกรรมกีฬา วิชาการตาดีกาสัมพันธ์

จำนวน

160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการมหกรรมกีฬาวิชาการตาดีกาสัมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่นค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการ แข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นห่วงยาง ลูกบิงปอง ไม้ตีบิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด นาฬิกาจับเวลา นวม กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง ลูกฟุตบอล ลูกฟุตบอลลูกวอลเลย์บอล ลูกแชร์บอล ตะกร้าแชร์บอล ลูกตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล ตาข่ายเซปักตะกร้อ ตาข่ายฟุตซอล/ฟุตบอลล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม

299,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

299,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

299,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานประเพณีชักพระ

จำนวน

45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีชักพระ เช่นค่า
สถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการ
แสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง
ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล
ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60
ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบเช่น
ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการ
แสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง
ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล
ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61
ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

โครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น	จำนวน	16,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)		
โครงการงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลอยเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

โครงการงานเมาลิดนปีสัมพันธ์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานเมาลิดนปีสัมพันธ์เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งานค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)

โครงการรอมมูอนสัมพันธ์

จำนวน

90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรอมมูอนสัมพันธ์ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุหรือค่าอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)

โครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่

จำนวน

14,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอาชुरอสมพันธ์

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาชुरอสมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

ทำบุญไหว้พ่อโตะเมือง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทำบุญไหว้พ่อโตะเมือง เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามโหรีสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกายค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

4,240,400 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,448,300 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,448,300 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,860,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองช่าง อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)	จำนวน	264,960	บาท
---	-------	---------	-----

เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)	จำนวน	109,200	บาท
---	-------	---------	-----

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)	จำนวน	152,040	บาท
---	-------	---------	-----

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มี สิทธิ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)	จำนวน	61,800	บาท
---	-------	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	1,733,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน	จำนวน	10,000	บาท

ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่
ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ
นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน
ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด
หรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (กองช่าง.)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิได้ (กองช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	1,217,400	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่า จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิล ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (กอง ช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	198,000	บาท
ค่าจ้างบริการช่างซ่อมไฟฟ้าและประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการช่างซ่อมไฟฟ้าและประปา จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	326,400	บาท
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานก่อสร้าง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	96,000	บาท
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานควบคุมอาคารและผังเมือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานควบคุมอาคารและผังเมือง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	96,000	บาท

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	108,000	บาท
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสำรวจและออกแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสำรวจและออกแบบ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	102,000	บาท
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะ โละไกรทอง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	108,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่า จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (กอง ช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	38,000	บาท

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ การจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นใน การปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

การรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจ ราชการ การแถลงข่าวของ อบต.การมอบเงินหรือสิ่งของ บริจาคให้ อบต. (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลง 30 มิถุนายน 2565			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (กองช่าง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			

ค่าวัสดุ	รวม	476,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ			

คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ
พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน หิน ดิน
ทราย ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง
ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค
ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ ล๊อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำเบรก น้ำ
กลั่น สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า
ไฟเบรก ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ
(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกัน

ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หูฟัง (Stethoscope)
เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี และ
ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน วัคซีน
น้ำยาต่างๆ ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง
ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน คลอรีน สารส้ม หน้ากาก
อนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM
คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจราจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน
แท่นเบรียเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) กระจกโค้ง
মন ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่นมิเตอร์น้ำ ตะแกรงกันสวะ หัว
เชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

58,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

58,700 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่2

จำนวน

32,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด

ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ชนิด Network แบบที่1
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 3 เครื่อง
โดยมีลักษณะดังนี้

จำนวน 26,700 บาท

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ(memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wifi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566

งานก่อสร้าง	รวม	10,000	บาท
งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ตั้งไว้ 10,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ			
ค่าได้ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 150			
ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท			
0808.2/ ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	5,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน งานพรวน คราดซีพรวนดิน เครื่องดักแมลง อวน กระชัง ปู๋ จอบ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	82,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	82,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	82,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการคนไทยจิตอาสาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคนไทยจิตอาสาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)			

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัด กิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการ หนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัด กิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่า ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.กรณี	จำนวน	50,000	บาท
เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.กรณีเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด .)			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,013,110	บาท
งบกลาง	รวม	10,013,110	บาท
งบกลาง	รวม	10,013,110	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	34,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่างๆ (กองคลัง)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบตด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81ลงวันที่ 10กรกฎาคม 2557			
-เป็นไปตามหนังสือกรม สถ. ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562			
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	1,300	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่			

2

พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม) (กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,382,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ใน ส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด .)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3287 ลง 2 สิงหาคม 2567

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,059,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้

แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ย
 ความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคน
 พิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800
 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน
 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท
 ต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563
 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ดำเนินการ ตามข้อ 18 (2)แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงิน
 เบี้ยความพิการ (สำนักปลัด)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
 การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครอง
 ส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.6/ว 3287 ลว 2 สิงหาคม 2567

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	42,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
 ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
 และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง
 ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยง
 ตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ
 คนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน (สำนักปลัด)
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจ พ.ศ. 2542
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
 สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ. 2548
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0810.6/ว 3287 ลว 2 สิงหาคม 2567

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	1,000,000 บาท
---------------	-------	---------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
 กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะ
 จะ
 เกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ
 เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้
 สำนักปลัด 800,000 บาท

กองช่าง 200,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	405,810 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (กองคลัง)

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	88,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามอัตราที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ. 2567

-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (สำนักปลัด)