

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,925,181 บาท
งบกลาง	รวม	9,925,181 บาท
งบกลาง	รวม	9,925,181 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	34,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ . ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่างๆ (กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 81ลงวันที่ 10กรกฎาคม 2557 -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรืองมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

1,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

(กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทนฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,450,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,932,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	1,000,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้ สำนักปลัด อบต.800,000 บาท กองช่าง 200,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	389,981 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (กองคลัง)		
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	88,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,355,897 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,228,310 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,194,080 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)

(1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน

รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนัก ปลัด อบต.)

(1)เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนัก ปลัด อบต.)

(1)เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12
เดือน (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,142,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด อบต.)

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตรา
เดือนละ 12,420บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ 9,660 บาท/คนรวม 6 คน จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,034,230 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,290,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	333,450 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนัก ปลัด อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัด อบต.จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	212,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,097,587 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	608,150 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555		

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	461,150 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ผู้ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้
ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,177,837 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	14,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง
เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง
พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	192,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ระยะเวลา
เวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	182,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	77,437 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดการประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ อบต.การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อบต. (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	170,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ จำนวน
อบต.

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม และความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79
ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอบต. .และเครือข่าย	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติของ อบต.และเครือข่าย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	296,600 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	48,600 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมล์พัคส์ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพัน
สายไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กรอบรูป ไม้ดัด ถัง ลัง พลา
ติก ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถง
น้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า อาหาร
เสริม (นม) ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ก้อน หิน ดิน ทราบ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล๊อค ล๊อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำ เบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟ หน้า ไฟเบรก ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	133,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทป บันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ (สำนัก ปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบ CLOUD,HOSTING และค่า เนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องขยายเสียง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง (สำนัก ปลัด อบต.)		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	662,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	499,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	499,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	469,020 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล		
สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนัก ปลัด อบต.		
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		

งบดำเนินงาน	รวม	163,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบัลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	128,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	93,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,586,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,073,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,073,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,657,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ กองคลัง. จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,990 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ กองคลัง อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	162,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,390 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ		
กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,481,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	247,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,320,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต.	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต. .เช่นรถยนต์ส่วนบุคคล ครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2562		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการแม่บ้านทำความสะอาดอาคารสำนัก งาน อบต.ตะโกละไกรทอง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานทะเบียนและทรัพย์สิน	จำนวน	198,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานพัสดุ	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	115,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1- 12 งวด (กองคลัง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (กองคลัง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (กองคลัง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง (กองคลัง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่

เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตระloh ไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตระloh ไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ภาษีท้องถิ่นให้แก่ประชาชน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ภาษีท้องถิ่นให้แก่ประชาชน เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของ อบต.ตามรายละเอียดดังนี้ - กองคลัง จำนวน 50,000 บาท - สำนักปลัด จำนวน 60,000 บาท - กองช่าง จำนวน 70,000 บาท		

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นกรอบรูป มิตร ถัง ลังปลา ดิก ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถ่ง น้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องต้ไ้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า อาหารเสริม (นม) ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำเบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ
(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable

Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทป

บันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,

Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม

ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ) (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****674,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****350,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสถานที่ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ ค่าไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน****114,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์**จำนวน****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2*	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)		
มีคุณลักษณะดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้		

- หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) หรือดีกว่า
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	514,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	385,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	385,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ
 สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.
 .ตะโละไกรทอง

งบดำเนินงาน	รวม	129,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตาม
 หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนัก
 งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือ
 โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและ
 ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดย
 ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และ
 ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง
 เงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลด้วย
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
 ผู้ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
 กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	119,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมာโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	145,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	686,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	686,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
ค่าใช้จ่าย	รวม	561,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกร	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

ทองกรณีเยียวยาหรือฟันพุหลังเกิดสาธารณภัย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกรทองกรณีเยียวยาหรือฟันพุหลังเกิดสาธารณภัย เช่นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77
ลำดับที่ 1

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย)	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77
ลำดับที่ 5

ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่นถังดับเพลิง เคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
งานจราจร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) กระจกโค้งมน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	482,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	269,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	269,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	239,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.
.ตะโละไกรทอง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนัก
ปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.
.ตะโละไกรทอง

งบดำเนินงาน	รวม	213,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	15,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,040,546 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,730,546 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	751,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 7(สำนักปลัด อบต.)		

โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	86,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง หรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการหนังสือดีเพื่อการเรียนรู้สู่การพัฒนา	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนังสือดีเพื่อการเรียนรู้สู่การพัฒนา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าวัสดุ	รวม	979,546 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	979,546 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
.) จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านตะโกละไกรทอง จำนวนนักเรียน 282

คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 526,156 บาท

2.โรงเรียนบ้านกระจุต จำนวนนักเรียน 160 คน จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 298,528 บาท

3.โรงเรียนวัดโชติธรส จำนวนนักเรียน 83 คน จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 154,862 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,310,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,310,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อาหารกลางวัน	จำนวน	2,310,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน สำหรับนักเรียนโรงเรียน 3 แห่ง ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านตะโละไกรทองจำนวนนักเรียน 282คนๆละ 22 บาทจำนวน 200 วันเป็นเงิน 1,240,800 บาท 2.โรงเรียนบ้านกระจุตจำนวนนักเรียน 160 คนๆละ 22 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 704,000 บาท 3.โรงเรียนวัดโชติตรส จำนวนนักเรียน 83 คนๆละ 27 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 362,200 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3		
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
คุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความ ดี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็น ต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับ ที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)		

นักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม เช่น ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดเทอม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.4/ว 569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 3 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		

ฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	51,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	51,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	51,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	31,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัด ประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน ดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การ ประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการ ปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,280,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	192,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	192,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	31,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนัก ปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		

งบดำเนินงาน	รวม	968,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	149,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	764,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างบริการจัดสวัสดิภาพสัตว์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์ การทำหมันสัตว์ ค่าจ้างสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีนเพื่อดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	504,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 6 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุข	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุขจำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
การจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนา ชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับ ที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)		
กำจัดขยะต้นทาง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดขยะต้นทาง เช่นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุใน การอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับ ที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		

ควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด to be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน)	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)		

ส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	45,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน วัคซีน น้ำยาต่างๆ ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		

งบลงทุน	รวม	120,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	120,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ(AED)	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนกรณีประสบเหตุ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	138,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	138,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	138,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมာโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดการประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	842,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	492,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	492,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	445,620 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนัก ปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
งบดำเนินงาน	รวม	272,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง เงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	262,200 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการรู้ทันสิทธิและสวัสดิการในผู้สูงอายุ	จำนวน	15,700 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรู้ทันสิทธิและสวัสดิการในผู้สูงอายุ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)		
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	170,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกรทอง ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1		

ส่งเสริมอาชีพคนพิการ อบต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ อบต.ตะโละไกรทอง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		
สานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ	จำนวน	26,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	78,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	78,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	78,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 แห่ง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	228,796 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	228,796 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	228,796 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากบ้านดินเสมอ-รอยต่อบ้านทะเล	จำนวน	157,648 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสายบุรี เพื่อขยายเขตไฟฟ้า สายบ้านดินเสมอ-รอยต่อบ้านทะเล		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสายหน้าอนามัย-ศาลาปากคลอง	จำนวน	71,148 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสายบุรี เพื่อขยายเขตไฟฟ้า สายหน้าอนามัย-ศาลาปากคลอง		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	626,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	626,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	626,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
big cleaning day	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)		
คลินิกอาชีพเยาวชนในตำบล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคลินิกอาชีพเยาวชนในตำบล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 19 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจครอบครัว	จำนวน	16,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจครอบครัว เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 19 (สำนักปลัด อบต.)		
ชุมชนท่องเที่ยวบ้านสามโรง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนท่องเที่ยวบ้านสามโรง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขแผน ครั้งที่ 3 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	จำนวน	290,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)		
อบต. เคลื่อนที่	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	436,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	436,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	386,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

แข่งขันว้าวประจำปีบ้านกระจุต	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันว้าวประจำปีบ้านกระจุต เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกีฬาสามสัมพันธ์อิตาลีอัญญา

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์อิตาลีอัญญา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทน กรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและ อุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่าย ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่าย ได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับ ที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น/ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ ในการส่งเสริมกีฬา/ สมาคมกีฬา เป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬา เช่นค่า ใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกซ้อมกีฬา อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่นค่า สัมครร่วมการแข่งขัน ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่า พาหนะ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับ ที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

มหกรรมกีฬา วิชาการตาติกาสัมพันธ์

จำนวน

160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการมหกรรมกีฬาวิชาการตาติกาสัมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นห่วงยาง ลูกปั๋งปอง ไม้ตีปั๋งปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด นาฬิกาจับเวลา นวม กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกแชร์บอล ตะกร้าแชร์บอล ลูกตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล ตาข่ายเซปักตะกร้อ ตาข่ายฟุตบอล/ฟุตบอลล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	299,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	299,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	299,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานประเพณีชักพระ	จำนวน	45,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีชักพระ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบ	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลอยกระทง เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานเมาลิดนบิฮัมพันธ์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานเมาลิดนบิฮัมพันธ์ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการรอมฏอนสัมพันธ์	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรอมฏอนสัมพันธ์ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุหรือค่าอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่	จำนวน	14,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่ เช่น เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่ม มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการอาชुरอสัมพันธ์

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาชुरอสัมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

ทำบุญไหว้พ่อโตะเมือง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทำบุญไหว้พ่อโตะเมือง เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามโหรีสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,909,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,249,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,249,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,673,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	274,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองช่าง อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	109,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ		
กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,635,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (กองช่าง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,181,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	192,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการช่างซ่อมไฟฟ้าและประปา	จำนวน	320,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการช่างซ่อมไฟฟ้าและประปา จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานก่อสร้าง	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานก่อสร้าง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานควบคุมอาคารและผังเมือง	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานควบคุมอาคารและผังเมือง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลสารสนเทศ	จำนวน	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสำรวจและออกแบบ	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสำรวจและออกแบบ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	38,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (กองช่าง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ อบต.การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อบต. (กองช่าง.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ	รวม	410,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรโง่ง ไมค์ซัพพอร์ต ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ก้อน หิน ดิน ทราย ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำ
เบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟ
หน้า ไฟเบรก ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ
(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di gital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่นมิเตอร์น้ำ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	24,000 บาท

คำครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล*	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) มีคุณลักษณะดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) หรือดีกว่าแบบ ติดตั้งภายใน (Interface) หรือภายนอก (External)		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

งานก่อสร้าง	รวม	589,500 บาท
งบลงทุน	รวม	589,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	589,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางเหียน-นางวิจรรยา	จำนวน	319,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางเหียน-นางวิจรรยา หมู่ 3 บ้านใหญ่ ขนาดความกว้าง 3.5 เมตร ยาว 115 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.30 ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 (กองช่าง.)		
ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านอัสมาดี-บ้านตีเมาะ	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านอัสมาดี-บ้านตีเมาะ หมู่ 3 ตะโละไกรทอง ขนาดความกว้าง 3 เมตร ยาว 90 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.30 ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 (กองช่าง.)		
ก่อสร้างถนน คสล.หน้าบ้านนายดำ - ถนนด้านนอก (ซอยป่าไผ่)	จำนวน	44,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายดำ-ถนนด้านนอก(ซอยป่าไผ่) หมู่ 1 ดินเสมอ ขนาดความกว้าง 2 เมตร ยาว 35 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 50 (กองช่าง.)		

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

10,000 บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับค่าได้

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

5,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

5,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตรประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวน ดิน เครื่องดักแมลง อวน กระชัง ปู๋ จอบ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฟ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	92,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	92,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	92,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ หนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการคนไทยจิตอาสารักษาททรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคนไทยจิตอาสารักษาททรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.กรณีเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.กรณีเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		