



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
ที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
.....

หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังนี้

๑. ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ
๒. ระบุข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
๓. ข้อความที่ควรระบุในหนังสือร้องเรียน
 - ๓.๑ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน ประกอบด้วย-ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อโดยสะดวก และหมายเลขโทรศัพท์-วันที่ที่ยื่นคำร้องเรียน
 - ๓.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานและการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย-ชื่อหน่วยงาน-ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ที่เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ๓.๓ เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)หากมีเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือแจ้งการปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารซึ่งหากผู้ร้องจะแนบไปด้วยก็จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะได้นำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ต่อไป
๔. พยายามหลีกเลี่ยงการร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำเสียดสีดูหมิ่นหรือพาดพิงไปถึงบุคคลอื่น
๕. ถ้ามีข้อขัดข้องในการเขียนหนังสือร้องเรียนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

/“ประพฤติมิชอบ”...

“ประพจน์มิชอบ”หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน”หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง”หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบแนะนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆตามระเบียบกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเอะไกรทอง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

/๓.๓ กรณีการ...

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุ
หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง หมู่
ที่ ๑ ตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี ๙๔๒๒๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.ตะโละไกรทอง ที่ www.tktlocal.go.th (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

๓.๕.๓ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์-หนังสือร้องเรียน(ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๗๓๔๘-๑๒๑๒

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางเพจ เฟสบุ๊ก “อบต.ตะโละไกรทอง”

๓.๕.๖ ร้องเรียนทาง Email: saraban_๐๖๔๔๐๘๐๓@dla.go.th

๓.๖ ระยะเวลาดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลตะโละไกรทอง ได้รับคำร้องของท่านแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมแจ้งผลให้ท่านทราบภายใน ๑๕
วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสมาน ยูโง๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะล่โละไกรทอง

ที่ ๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมอบหมายผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะล่โละไกรทอง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ลดปัญหาการร้องทุกข์ ร้องเรียน และการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลตะล่โละไกรทองและตำบลไม้แก่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตาม ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลตะล่โละไกรทอง” พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์(ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะล่โละไกรทอง โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ นางพาดิษฐ์ สามะ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒.๒ นางสาวกฤตารณี เงามะเจะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒.๓ นางสาวอรุณี ยีดึง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒.๔ นางสาวอัลฟา โตะละ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. รับสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร/โทรศัพท์/ผ่านทางเว็บไซต์/ทาง Facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องทุกข์

/ทั้งนี้ตั้งแต่...

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ) *สมาน ยูโซะ*

(นายสมาน ยูโซะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง
เรื่อง ช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี ขอแจ้งช่องทาง
สำหรับการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ตามช่องทางดังนี้

๑. ผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
๒. เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.tktlocal.go.th เมนู ระบบ online/ข้อมูลข่าวสาร หัวข้อ
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ online
๓. เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง
๔. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง
๕. ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๔๘-๑๒๑๒
๖. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๔๔๐๘๐๓@dla.go.th
๗. ทางช่องทาง E-service หัวข้อ ระบบบริการออนไลน์ (E-services) (เว็บไซต์หน่วยงาน
www.tktlocal.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 
(นายสมาน ยูโซะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง