

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,357,400 บาท
งบกลาง	รวม	9,357,400 บาท
งบกลาง	รวม	9,357,400 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	29,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ . ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่างๆ (กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 81ลงวันที่ 10กรกฎาคม 2557 -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

1,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

(กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทนฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,286,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,946,400 บาท

-เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	650,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้ สำนักปลัด อบต.500,000 บาท กองช่าง 150,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	326,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (กองคลัง)		
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	88,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,035,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,149,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,194,080 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12

เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม (กองคลัง.)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองคลัง.)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา

เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12

เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม (กองคลัง.)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม (กองคลัง.)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,142,640 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตรา
เดือนละ 12,420บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ 9,660 บาท/คนรวม 6 คน จำนวน 12 เดือน
- (4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม (กองคลัง.)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,955,600 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,174,880 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 5
อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.
.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	348,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้		
สำนักปลัด อบต.จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	234,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้		
สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,920,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	597,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบหรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	450,000 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตั้งไว้ 512,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,037,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	93,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 ราย ระยะเวลา เวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักทรัพยากร บุคคล จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	100,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ อบต.การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อบต. (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	170,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ จำนวน 15,000 บาท
อบต.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม และความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79
ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอบต จำนวน 180,000 บาท
และเครือข่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการ
ปฏิบัติของบุคลากร อบต.และเครือข่าย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79
ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าวัสดุ	รวม	271,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	48,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พัคอัพ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กรอบรูป มิด ถัง ลัง ปลา
ดึก ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถ่ง
น้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า อาหาร
เสริม (นม) ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ
ก้อน หิน ดิน ทราาย ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำ
เบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟ
หน้า ไฟเบรก ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

133,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ
(สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di gital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบ CLOUD,HOSTING และ ค่าธรรมเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบลงทุน	รวม	965,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	965,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10 ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ 1.โครงสร้างเก้าอี้ผลิตจากเหล็กหนา 1.2 มม.ดัดขึ้นรูป 2.เบาะนั่งรองด้วยไม้อัดบุฟองน้ำหนา 2 นิ้ว และพนักพิงบุ ฟองน้ำหนา 1 1/2 นิ้ว หุ้มหนังเทียม 3.เท้าแขนเก้าอี้ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 4.ขาพลาสติก PP คุณภาพสูงเส้นผ่าศูนย์กลาง 24 นิ้ว 5.มีระบบปรับสูง-ต่ำด้วยแป้นโยก 6.ระบบพนักพิงสวิงหลัง 7.ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 580x610x910 มม . (สำนักปลัด อบต.) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	21,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่น้อย กว่า 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565		

โต๊ะพับอเนกประสงค์

จำนวน

48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 15 ตัว โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

1.เป็นโต๊ะพับอเนกประสงค์ขนาดไม่น้อยกว่า 60x180

เซนติเมตร (กว้างxยาว)

2.โต๊ะเคลือบผิวเมลามีน กันน้ำ ทนร้อนและรอยขีดข่วน
ได้ดี

3.โครงสร้างขาเหล็กสีเหลี่ยมชุบโครเมียม

4.ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้

5.ทำความสะอาดง่ายเคลื่อนย้ายสะดวก

6.รองขาด้วยพลาสติกแข็ง 4 จุดกันลื่นและป้องกันรอยขีด
ข่วนบนพื้นผิว (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตันปริมาตร

กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์

สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับ

เบิ้ลแค้น จำนวน 1 คัน (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ
เดือนธันวาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับ
สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566 กระ
ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ

จำนวน

3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18
หน้า/นาทื) (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566 กระ
ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง (สำนัก
ปลัด อบต.)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.2566 กระ
ทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	549,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	436,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	436,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.
.ตะโละไกรทอง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ
สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.
.ตะโละไกรทอง

งบดำเนินงาน	รวม	113,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย	รวม	78,800 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	43,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 เดือน (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,056,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,113,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,113,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,599,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ กองคลัง. จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	195,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ กองคลัง อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ผู้มีสิทธิกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	234,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	41,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,943,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	247,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	856,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต.	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต. .เช่นรถยนต์ส่วนบุคคล ครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2562		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวเนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการแม่บ้านทำความสะอาดอาคารสำนัก งาน อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1- 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานทะเบียนและทรัพย์สิน	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน 2 ราย ระยะเวลา1- 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานพัสดุ	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1- 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	57,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 เดือน (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 1-12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	39,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 รายระยะเวลา 1-12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (กองคลัง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรรยายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมท้องค้การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ภาษีท้องถิ่นให้แก่ประชาชน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ภาษีท้องถิ่นให้แก่ประชาชน เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กรอบรูป ไม้ดัด ถัง ลัง พลาสติก ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาหีต เครื่องบดอาหาร เครื่องต้ไ้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า กระตักน้ำร้อน รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า อาหารเสริม (นม) ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำเบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	600,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล อาคารสถานที่ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่ ได้รับถ่ายโอนภารกิจ ค่าไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	469,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	385,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	385,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง		

งบดำเนินงาน	รวม	84,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	74,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน	จำนวน	39,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวน์ลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	145,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	523,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	343,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด อบต.)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

ค่าใช้จ่าย	รวม	233,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	48,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1- 12 งวด (สำนักปลัด อบต.)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

ทองกรณีเยียวยาหรือฟันพุหลังเกิดสาธารณภัย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกรทองกรณีเยียวยาหรือฟันพุหลังเกิดสาธารณภัย เช่นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 5		

ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่นถังดับเพลิง เคมีดับเพลิง ลูกบอล
ดับเพลิง (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน	รวม	180,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	180,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เรือพร้อมเครื่องยนต์	จำนวน	120,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือพร้อมเครื่องยนต์ จำนวน 1 ลำ โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- 1.เรือมีขนาดไม่น้อยกว่า 13 ฟุต
- 2.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 140 เซนติเมตร ความยาว 390 เซนติเมตร ความสูง 52 เซนติเมตร
- 3.สามารถบรรทุกทุกคนได้ 6-9 คน
- 4.สามารถติดตั้งเครื่องยนต์เรือแบบหางยาวหรือแบบมอเตอร์เครื่องยนต์
- 5.เครื่องยนต์เรือขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า 6.5 แรงม้า
- 6.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 212 ซีซี ความเร็วรอบต่อนาทีไม่น้อยกว่า 13/3000 นาที
- 7.ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 3 ลิตร
- 8.ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์แบบเชือกสตาร์ท/แบบสตาร์ทไฟฟ้า (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนกรณีประสบ
อุทกภัยและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77
ลำดับที่ 3

เรือพลาสติก

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือพลาสติก จำนวน 10 ลำ โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- 1.ขนาดไม่บรรทุกไม่เกิน 2 คน
 - 2.น้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 120 กิโลกรัม
 - 3.ขนาดไม่น้อยกว่า 73x248x30 เซนติเมตร (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนกรณีประสบ
อุทกภัยและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า ที่ 77
ลำดับที่ 4

งานจราจร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย) เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) กระจกโค้งมน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	369,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	258,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	228,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนัก ปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		

งบดำเนินงาน	รวม	111,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	96,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,235,143 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,747,343 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	725,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 7(สำนักปลัด อบต.)		

โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง หรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการหนังสือดีเพื่อการเรียนรู้สู่การพัฒนา

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนังสือดีเพื่อการเรียนรู้สู่การพัฒนา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	1,022,343 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,022,343 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
.) จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านตะโละไกรทอง จำนวนนักเรียน 304

คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 568,176 บาท

2.โรงเรียนบ้านกระจุต จำนวนนักเรียน 162 คน จำนวน 260

วัน เป็นเงิน 302,778 บาท

3.โรงเรียนวัดโชติธรส จำนวนนักเรียน 81 คน จำนวน 260

วัน เป็นเงิน 151,389 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,487,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,487,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อาหารกลางวัน	จำนวน	2,487,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน สำหรับนักเรียนโรงเรียน 3 แห่ง ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านตะโละไกรทองจำนวนนักเรียน 304 คนๆละ 22 บาทจำนวน 200 วันเป็นเงิน 1,337,600 บาท 2.โรงเรียนบ้านกระจุตจำนวนนักเรียน 162 คนๆละ 22 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 712,800 บาท 3.โรงเรียนวัดโชติตรส จำนวนนักเรียน 81 คนๆละ 27 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 437,400 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3		
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความ ดี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็น ต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับ ที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)		
นักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม เช่น ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดเทอม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.4/ว 569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
ฝึกอบรมการอ่านอัลกุรอาน หลักสุนทรกิริยาอาดี	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอัลกุรอาน หลักสุนทรกิริยาอาดี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมာโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	833,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	197,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	197,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	151,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		

งบดำเนินงาน	รวม	636,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	137,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	449,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างบริการจัดสวัสดิภาพสัตว์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์ การทำหมันสัตว์ ค่าจ้างสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีนเพื่อดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 6 ราย ระยะเวลา1- 12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 -เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.2553 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553		

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุข

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุขจำนวน 1 ราย

ระยะเวลา 1- 12 งวด (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป

ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า

บริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า

ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่

แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะ

โละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ

เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกร

ทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่า

ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ

(สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการ วรรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จำนวน 50,000 บาท
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวรรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการการจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกำจัดขยะต้นทาง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดขยะต้นทาง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกำหนดหนูประจำปี	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกำหนดหนูประจำปี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	45,000 บาท
-------------------------------------	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน วัคซีน น้ำยาต่างๆ ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	79,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	79,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	79,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นค่าจ้าง เหมာโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่ง พิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา เวลา 1-12 งวด (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วย งาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือป้ายอื่นๆ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	582,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	465,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	465,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	419,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำนัก ปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต. .ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
งบดำเนินงาน	รวม	116,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง เงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	106,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 30,000 บาท
ทอง ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตะโละไกรทอง ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ ลำดับที่

โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ อบต.ตะโละไกรทอง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ	จำนวน	26,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	595,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	595,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	595,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ big cleaning day	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการ อบต.เคลื่อนที่	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบล เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	จำนวน	290,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	416,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	416,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	366,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการกีฬาสามสัมพันธ์อิตลัญญา	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์อิตลัญญา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการมหกรรมกีฬา วิชาการตาตีกาสัมพันธ์

จำนวน

160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการมหกรรมกีฬาวิชาการตาตีกาสัมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น/ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมกีฬา/ สมาคมกีฬา เป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬา เช่นค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่นค่าสมัครร่วมการแข่งขัน ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าพาหนะ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ**รวม****50,000 บาท****วัสดุกีฬา****จำนวน****50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นห่วงยาง ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด นาฬิกาจับเวลา นวม กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกแชร์บอล ตะกร้าแชร์บอล ลูกตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล ตาข่ายเซปักตะกร้อ ตาข่ายฟุตซอล/ฟุตบอล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	309,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	309,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	309,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการแข่งขันว่าววงเดือนและการทำบุญไหว้พ่อโต๊ะเมือง	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการแข่งขันว่าววงเดือนและการทำบุญไหว้พ่อโต๊ะเมือง เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีชักพระ	จำนวน	45,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีชักพระ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลอยเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการงานเมาลิตนปีสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานเมาลิตนปีสัมพันธ์ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุหรือค่าอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่	จำนวน	14,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่ เช่น เช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการอาซูรอสัมพันธ์	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาซูรอสัมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชนบ้านสามโรง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชนบ้านสามโรง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าเงินรางวัล ของรางวัล โล่รางวัล ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,471,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,228,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,228,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,639,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	291,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองช่าง อบต.จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	109,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองช่าง.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	51,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีสิทธิ กองช่าง.จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตะโละไกรทอง (กองคลัง.)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,243,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิก (กองช่าง.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	809,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	135,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการช่างซ่อมไฟฟ้าและประปา	จำนวน	157,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการช่างซ่อมไฟฟ้าและประปา จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 1-12 งวด (กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานก่อสร้าง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานก่อสร้าง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานควบคุมอาคารและผังเมือง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานควบคุมอาคารและผังเมือง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานบันทึกข้อมูลสารสนเทศ	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1- 12 งวด (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสำรวจและออกแบบ	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยงานสำรวจและออกแบบ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.ตะโละไกรทอง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา1-12 งวด (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ	จำนวน	38,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าทำของต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำป้ายหน่วยงาน ค่าจ้างทำป้ายชื่อหรือค่าป้ายอื่นๆ (กองช่าง.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุมราชการของ อบต.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การ
แถลงข่าวของ อบต.การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อบต
. (กองช่าง.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า
บริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่
แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะ
โละไกรทองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ
เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกร
ทอง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่า
ธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดิน
ทาง ฯลฯ (กองช่าง.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	65,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	390,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพีวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พีวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน หิน ดิน ทราบาย ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล๊อค ล๊อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำ เบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ ล้อ ไฟ หน้า ไฟเบรก ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม

แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	2,690,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,690,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,690,000 บาท
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน		
ค่าที่ดิน	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดินสำหรับทำกิจการสาธารณประโยชน์หรือสำหรับก่อสร้างอาคารต่างๆของ อบต. หรือเพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ไร่		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หน้าที่ 61 ลำดับที่ 8 (กองช่าง.)		
ค่าถมดิน		
ค่าถมดิน	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินสำหรับเตรียมพื้นที่ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์หรือสำหรับก่อสร้างอาคารต่างๆของ อบต.หรือเพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หน้าที่ 61 ลำดับที่ 8 (กองช่าง.)		
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
ต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	630,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.ตะโละไกรทอง รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคลองท่ารถ หมู่ 1 บ้านดินเสมอ จำนวน 410,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคลองท่ารถ หมู่ 1 บ้านดินเสมอ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 160 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	5,537 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,537 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,537 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,537 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดิน เครื่องดักแมลง อวน กระชัง ปู๋ จอบ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	47,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	47,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	47,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ หนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการคนไทยจิตอาสารักษาททรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคนไทยจิตอาสารักษาททรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1 (กองช่าง.)