

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,900,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,024,500 บาท
งบกลาง	รวม	9,024,500 บาท
งบกลาง	รวม	9,024,500 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	21,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองคลัง)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม) (กองคลัง)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,133,200 บาท

-เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,975,200 บาท

-เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	450,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559		

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	326,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตรา ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (กองคลัง)		
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตะโละไกรทอง	จำนวน	88,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,808,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,343,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกราย
ละเอียดดังนี้

(1) คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนัก
ปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	849,600 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา
เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใน
อัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 6 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200
บาท จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,809,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,062,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.หัวหน้าสำนักปลัด
- 4.นักทรัพยากรบุคคล
- 5.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

353,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.หัวหน้าสำนักปลัด
- 4.นักทรัพยากรบุคคล
- 5.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด อบต.)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี(ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

195,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	1,437,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการในการเลือกตั้ง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (สำนักปลัด อบต.)

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------	--------------	------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร, สายงานวิชาการ,สายงานทั่วไป หรือ พนักงานจ้าง ของ อบต. กรณีอบต.ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	990,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง รถยนต์กู้ชีพ คนงานทั่วไป ผู้ช่วยงานบุคลากร ฯลฯ ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	400,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1)ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

(2)ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3)ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธี

(4)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรณีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการต่างๆ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(5)ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรรอบต. และเครือข่าย	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครือข่าย เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ(สำนักปลัดอบต.)		
ค่าวัสดุ	รวม	285,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะ เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถ
ยนต์ น้ำเบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา พัลมกรองแสง แบตเตอรี่
รี ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่นค่าเช่าพื้นที่ ค่าโดเมน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)		
งบลงทุน	รวม	28,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บแฟ้ม	จำนวน	4,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1)มีขนาดไม่น้อยกว่าw920xd311xh962mm. (2)ตู้มีช่องเก็บเอกสารไม่น้อยกว่า 20 ช่อง -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

(1)เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนัก

งาน จำนวน 17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนัก

งาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย

กว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 4 MB(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 4 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบ

ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1

หน่วย

(4) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง

(5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

(6) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(7) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ

ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

(8) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณ ลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด อบต.)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ

จำนวน

4,000 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาท โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

1.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรง งานผู้ผลิต

2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ a4 ไม่น้อย

กว่า 19หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

7.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด อบต.)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) (2) สามารถ สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	610,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	415,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	415,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	385,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด อบต.)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาต๋บลและองค์การบริหารส่วนต๋บลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง คนงานทั่วไป ผู้ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ จ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1)ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

(2)ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3)ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธี

(4)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรณีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการต่างๆ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(5)ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,883,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,492,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,492,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,095,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง
- 2.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 3.เจ้าพนักงานพัสดุ
- 4.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

129,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง
- 2.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 3.เจ้าพนักงานพัสดุ
- 4.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี(ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-256๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	196,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (กองคลัง.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,256,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	252,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการในการเลือกตั้ง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาต๋บลและองค์การบริหารส่วนต๋บลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง.)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,033,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต.	จำนวน	40,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำทรัพย์สินของ อบต. เช่นรถยนต์ส่วนบุคคล ครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ	จำนวน	778,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยงานพัสดุ ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยงานทะเบียนทรัพย์สิน แม่บ้าน ฯลฯ ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ป้ายไว้นิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง.)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1)ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

(2)ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3)ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธี

(4)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรณีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการต่างๆ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(5)ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (กองคลัง)		

ค่าวัสดุ	รวม	281,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

31,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำเบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ รี ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	690,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสถานที่ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล อาคารที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ ค่าไฟฟ้าสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	75,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนจดหมาย ค่าอากรแสตมป์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับบริการดังกล่าว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	135,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	135,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	59,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 21,500 บาท ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,800 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- ขนาด 18,000 บีทียู		
1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู		
2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่		
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์		
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย		
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
- ขนาด 12,000 บีทียู		
1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู		
2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่		
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์		
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย		
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2		
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ		
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน		
ประมาณ (กองคลัง)		

ฉากกันห้อง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉากกันห้อง จำนวน 7 ชุดโดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1)มีขนาด กว้าง80xสูง150 เซนติเมตร -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	8,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 1 ตัวๆละ 8,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (1)ช่องเก็บแฟ้ม 40 ช่อง (2)ทำจากเหล็กหนาอย่างดึมีล้อเลื่อน (3)ขนาดกว้าง 92 ยาว 31.6 สูง 183 ซม. -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - (7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - (8) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - (9) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์

จำนวน

17,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว

ดำ จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,600 บาท และเครื่อง

พิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED สี จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

(1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

(2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18

หน้าต่อนาที (ppm)

(3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(5) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

(6)สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง.)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED สี

(1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

(2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

(3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)

(4) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20

หน้าต่อนาที (ppm)

(5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - ส

สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

(6)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

(7) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

(8)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

(9)สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- (10)สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- (11)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (12)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- (13) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- (14)สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง.)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	12,500 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- (1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- (2) สามารถ สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง.)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	334,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	268,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	268,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	26,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย**รวม****40,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผู้ช่วยงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน,แม่บ้าน,คนงานทั่วไปพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1)ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรณีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการต่างๆ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(3)ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	101,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	101,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	101,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น คนงานทั่วไป,ผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าเล่มหนังสือ ถ่ายเอกสาร ป้ายไว้นิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	813,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	813,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	743,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	จำนวน	648,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อบต.		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัด อบต.)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเดินทางปลอดภัยสร้างสุขเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเดินทางปลอดภัยสร้างสุขเทศกาลสงกรานต์ เช่นค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ ไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ เช่นค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โฉนดประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)		
ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์การอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการอบรม เป็นต้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีต ถัง ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		
งานจราจร	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย)	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม (ทางม้าลาย) เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการ ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แท่นบริเออร์ (แบบพลาสติก/แบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	417,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	242,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	242,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	212,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.นักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.นักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	33,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	142,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นคนงานทั่วไป ผู้ช่วยงานการศึกษา ผู้ช่วยงานกีฬาและนันทนาการ ผู้ช่วยศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	102,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ -เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าเล่มหนังสือ ถ่ายเอกสาร ป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	5,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1)ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

(2)ค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3)ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธี

(4)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรณีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการต่างๆ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(5)ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,374,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,060,200 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,060,200 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,060,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
.) จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านตะโละไกรทอง จำนวนนักเรียน 317

คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 609,908 บาท

2.โรงเรียนบ้านกระจุต จำนวนนักเรียน 154 คน จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 296,296 บาท

3.โรงเรียนวัดโชติธรส จำนวนนักเรียน 80 คน จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 153,920 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.) หน้าที่ 56 ลำดับ
ที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,314,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,314,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อาหารกลางวัน	จำนวน	2,314,200 บาท
--------------	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียนคนละ 21 บาท สำหรับนักเรียนโรงเรียน 3 แห่ง ดังนี้

- 1.โรงเรียนบ้านตะโละไกรทอง จำนวนนักเรียน 317 คน
จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,331,400 บาท
- 2.โรงเรียนบ้านกระจุต จำนวนนักเรียน 154 คนจำนวน 200 วัน เป็นเงิน 646,800 บาท
- 3.โรงเรียนวัดโชติธรส จำนวนนักเรียน 80 คนจำนวน 200 วัน เป็นเงิน 336,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด อบต.)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	780,000 บาท
------------------------------	------------	--------------------

งบดำเนินงาน	รวม	480,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าใช้สอย	รวม	480,000 บาท
------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56

ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการเด็กเอ๋ยเด็กดี เป็นคนดีของสังคม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเด็กเอ๋ยเด็กดี เป็นคนดีของสังคม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมกฎหมายเพื่อประชาชน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	280,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการหนังสือดีเพื่อการเรียนรู้สู่การพัฒนา

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนังสือดีเพื่อการเรียนรู้สู่การพัฒนา เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม เช่นค่าหนังสือ วารสาร ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด อบต.)

นักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม เช่นค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดเทอม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.4/ว 569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 เรื่องการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

ฝึกอบรมการอ่านอัลกุรอาน หลักสูตรกีรออาตี

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอัลกุรอาน หลักสูตรกีรออาตี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท

เงินอุดหนุนขององค์การศาสนา

โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับมัสยิดในพื้นที่ 6 แห่ง ดังนี้

1.มัสยิดนาบาวี (บาโงจืองา) หมู่ที่ 1 ตำบลตะโละไกรทอง อำเภอ
ไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

2.มัสยิดกำปงลาโอะ หมู่ที่ 2 ตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้
แก่น จังหวัดปัตตานี

3.มัสยิดตะโละแกตอง หมู่ที่ 3 ตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้
แก่น จังหวัดปัตตานี

4.มัสยิดบิลยา หมู่ที่ 4 ตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้
แก่น จังหวัดปัตตานี

5.มัสยิดสามโรง หมู่ที่ 3 ตำบลไม้แก่น อำเภอไม้แก่น จังหวัด
ปัตตานี

6.มัสยิดกะรือจุ หมู่ที่ 4 ตำบลไม้แก่น อำเภอไม้แก่น จังหวัด
ปัตตานี

เพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดู

ร้อน จำนวนเงิน 300,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม

โครงการฯ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 58 ลำดับ
ที่ 7(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	99,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	99,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	99,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นคนงานทั่วไป ผู้ช่วยงานสาธารณสุข ฯลฯ ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าเล่มหนังสือ ถ่ายเอกสาร ป้ายไว้นิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1)ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

(2)ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3)ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธี

(4)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรณีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการต่างๆ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(5)ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด อบต.)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	809,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	196,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	196,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	145,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

51,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	495,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	135,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนค่าป่วยการการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการ อนุรักษ์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จำนวน 120,000 บาท
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในหมู่บ้าน) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการการจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกำจัดขยะต้นทาง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดขยะต้นทาง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกำหนดหนูประจำปี	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกำหนดหนูประจำปี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการเครือข่ายแหล่งเรียนรู้การจัดการขยะ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเครือข่ายแหล่งเรียนรู้การจัดการขยะ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	11,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หูฟัง (Stethoscope) เปลาหมคนใช้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน วัคซีน น้ำยาต่างๆ ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		

งบลงทุน	รวม	118,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	118,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 59,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า		
2.ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร		
3.ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร		
4.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง		
5.มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน		
โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 110		
ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด อบต.)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	123,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	123,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	123,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นคนงานทั่วไป ผู้ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)		

รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆเข้าเล่มหนังสือ ถ่ายเอกสาร ป้ายไว้นิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

(1)ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรม วงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

(2)ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3)ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธี

(4)ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ กรณีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้ง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการต่างๆ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(5)ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด อบต.)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	747,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	445,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	445,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	399,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.นักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,440 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.นักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	302,060 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,560 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	261,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยเอดส์ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 9

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ อบต.ตะโละไกรทอง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ อบต.ตะโละไกรทอง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการสานฝันปันรักให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสานฝันปันรักให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กกำพร้า เด็กยากจน เด็กไร้ที่พึ่ง ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1		
โครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ	จำนวน	26,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการสานสายใยรักคนพิการ อบต.ตะโละไกรทอง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสานสายใยรักคนพิการ อบต.ตะ

โละไกรทอง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่าย

จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 63 ลำดับ

ที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

417,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

417,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

417,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการ big cleaning day

จำนวน

4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day เช่นค่าใช้จ่าย

จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าอาหารและ

เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ค่า

ประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่

จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับ

ที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการ อบต.เคลื่อนที่

จำนวน

18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง หรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบล

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบล เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการเวทีประชาคม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเวทีประชาคม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

จำนวน

290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 22 (สำนักปลัด)		
โครงการส่งเสริมอาชีพการทำขนมโบราณ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพการทำขนมโบราณ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)		
โครงการส่งเสริมอาชีพสตรีในพื้นที่	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพสตรีในพื้นที่ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการสตรีกับวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสตรีกับวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

381,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

381,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

381,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการแข่งขันว่าววงเดือนและการทำบุญไหว้พ่อโต๊ะเมือง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการแข่งขันว่าววงเดือนและการทำบุญไหว้พ่อโต๊ะเมือง เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการกีฬาสามสัมพันธ์อิดลัญญา

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสามสัมพันธ์อิดลัญญา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการมหกรรมกีฬา วิชาการตาตีกาสัมพันธ์

จำนวน

160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการมหกรรมกีฬาวิชาการตาตีกาสัมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เจ้าหน้าที่กีฬา เจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่ายได้ อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น/ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมกีฬา/ สมาคมกีฬา เป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬา เช่นค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา อาทิเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่นค่าสมัครร่วมการแข่งขัน ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าพาหนะ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 81ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	339,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	339,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	339,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานประเพณีชักพระ	จำนวน	45,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีชักพระ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบ เช่นค่า ใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม สาธารณะให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่าย ในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นใน การแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วย รางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัด งาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับ ที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น	จำนวน	16,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้ แก่น เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัด งาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่ จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า มหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่ง กาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์ งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่า ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับ ที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลอยกระทง เช่นค่า
ใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม
สาธารณะให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหาร
และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่าย
ในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นใน
การแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วย
รางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัด
งาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับ
ที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการงานเมาลิตนปีสัมพันธ์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานเมาลิตนปีสัมพันธ์ เช่นค่าใช้
จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้า
หน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ
ให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น
ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน
ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่
รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับ
ที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการฝึกอบรมการจัดการศพและอาบน้ำศพ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการจัดการศพและอาบน้ำศพ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการรอมฏอนสัมพันธ์	จำนวน	95,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรอมฏอนสัมพันธ์ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)		
โครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่	จำนวน	14,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโล่รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด อบต.)		

โครงการอาชुरอสัมพันธ์

จำนวน

45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาชुरอสัมพันธ์ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ค่าประชาสัมพันธ์งาน ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าโลรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,673,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,109,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,109,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	900,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองช่าง
- 2.นายช่างโยธา
- 3.เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

167,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566)และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558เรื่องแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองช่าง
- 2.นายช่างโยธา
- 3.เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี(ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-256๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.ผู้อำนวยการกองช่าง (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,554,980 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	69,980 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	49,980 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการในการเลือกตั้ง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง.)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,180,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างอื่นๆ	จำนวน	970,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ช่วย

เหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นพนักงานขับรถ

ยนต์ ช่างซ่อมไฟฟ้า คนงานทั่วไป ผู้ช่วยงานก่อสร้าง ผู้ช่วยงาน

บันทึกข้อมูลสารสนเทศ ผู้ช่วยงานไฟฟ้าและประปา ผู้ช่วยงาน

สำรวจและออกแบบ ฯลฯ ค่าจ้างทำของและค่าจ้างอื่นๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลง
วันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการ

จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าเล่มหนังสือ ถ่ายเอกสาร ป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง ค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

75,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	65,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	290,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ

เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กึ่งพาสส์ พิวส์ สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม กล่องรับสัญญาณ แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ แผงวงจร ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะเจา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ปูน คิม ชะแลง สิว เสียม เลื่อย ขวาน จอบ กบไสไม้ เทป วัดระยะ สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ยางมะตอยสำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อต่างๆ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำเบรก น้ำกลั่น สายไมล์ เพลา พัลมกรองแสง แบตเตอรี่ รี ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง.)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับ
ปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี และผ้า
พันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน วัคซีน น้ำยา
ต่างๆ ลูกยาง ถุงมือ กระดาษกรอง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกัน
เชื้อโรค ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

15,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา/น้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์กรบริหารส่วนตำบล (กองช่าง)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าลงทะเบียนจดหมาย ค่าอากรแสตมป์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	9,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บแฟ้ม	จำนวน	4,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (1)มีขนาดไม่น้อยกว่า w920xd311xh962 mm. (2)ตู้มีช่องเก็บเอกสารไม่น้อยกว่า 20 ช่อง -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะดังนี้ (1)มีขนาดไม่น้อยกว่า(w)1,200x(d)600x(h)740 mm: (2)โต๊ะทำจากเหล็กมีลิ้นชักสำหรับวางแป้นพิมพ์และสามารถเลื่อน เข้าออกได้ (3)มีชั้นสำหรับวางเคสคอมพิวเตอร์ -จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
งานก่อสร้าง	รวม	2,041,300 บาท
งบลงทุน	รวม	2,041,300 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,041,300 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก่อสร้างถนน คสล.สายหลังอบต.-คสล.สายอีหม่อมต่อเลย	จำนวน	392,700 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคสล.สายหลังอบต.-คสล. .สายอีหม่อมต่อเลย ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 163 เมตร (ก่อสร้าง ตามแบบรูปและรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ลำดับ ที่ 34 (กองช่าง)		

บุกเบิกถนนสายบ้านเจมู-บ้านอิบรอเฮง มะเก๊ะ	จำนวน	212,600 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบุกเบิกถนนสายบ้านเจมู-บ้านอิบรอเฮง มะเก๊ะ ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 124 เมตร (ก่อสร้างตามแบบรูปและรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 87 ลำดับที่ 45 (กองช่าง)		
บุกเบิกถนนสายไม้แก่น กระจูด - สวนนายมะดารี ฮาแว	จำนวน	343,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบุกเบิกถนนสายไม้แก่น กระจูด-สวนนายมะดารี ฮาแว ขนาด กว้าง 5.5 เมตร ยาว 180 เมตร (ก่อสร้างตามแบบรูปและรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 88 ลำดับที่ 49 (กองช่าง)		
บุกเบิกถนนสายหลังกูโบร์บิลยา	จำนวน	194,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบุกเบิกถนนสายกูโบร์บิลยา ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 113 เมตร (ก่อสร้างตามแบบรูปและรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 50 (กองช่าง)		

บุกเบิกพร้อมลงหินคลุกสายบ้านการีหม๊ะ หมู่ 2 บ้านทะเล	จำนวน	399,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบุกเบิกพร้อมลงหินคลุกสายบ้านการีหม๊ะ หมู่ 2 ทะเล ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 290 เมตร (ก่อสร้างตามแบบรูปและรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่86 ลำดับที่ 35 (กองช่าง)		
ปรับปรุงห้องทำงานนายก อบต.	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงห้องทำงานนายก อบต. (ก่อสร้างตามแบบรูปและรายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรหลังฤดูเก็บเกี่ยว -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรหลังฤดูเก็บเกี่ยว เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม สาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวน ดิน เครื่องดักแมลง อวน กระชัง ปู๋ จอบ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฟ้าไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	5,000 บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ หนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งคน 1 ต้นเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการคนไทยจิตอาสารักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคนไทยจิตอาสารักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน อาทิเช่นค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 100

ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)