



รายงานผลการดำเนินงาน
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง
อำเภอแม่แก่น จังหวัดปัตตานี

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดเทอม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	/			๑๕ พ.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๒	ฝึกอบรมค่ายจริยธรรม ตาดีกาภาคฤดูร้อน	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๘,๐๒๐	๑,๙๘๐	/			๑๘ พ.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๓	จัดซื้ออาหารเสริม (นม)	๑,๐๖๐,๒๐๐	๙๙๑,๐๖๕.๕๔	-	/			๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๔	อาหารกลางวันนักเรียน สังกัด สพฐ	๒,๓๑๔,๒๐๐	๒,๔๗๔,๕๖๔	๑๖๐	/			๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	โอนเพิ่ม
๕	ฝึกอบรมค่ายจริยธรรม ด้านภัยยาเสพติด	๒๘๐,๐๐๐	๒๙๙,๕๗๐	-	/			๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด	โอนเพิ่ม
๖	คุณธรรมจริยธรรมนำสู่ ความดี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	/			๑๒ มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๗	หนังสือดีเพื่อการเรียนรู้ สู่การพัฒนา	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๒๐	๘๐	/			๑๖ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๘	เยาวชนต้นกล้าต้านยา เสพติด	๑๕,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๙	ฝึกอบรมการอ่านอัลกุ	๒๕,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
	รอ่านหลักสูตรกีร้อาติ									
๑๐	เด็กเอ๋ยเด็กดี เป็นคนดี ของสังคม	๕๐,๐๐๐	๗๔,๖๐๐	-	/			๑๖ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	โอนเพิ่ม
๑๑	ฝึกอบรมกฎหมายเพื่อ ประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	

๑.๒แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ประเพณีการแข่งขันว่าววง เดือนและการทำบุญไหว้พ่อ โตะเมือง	๑๕,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๒	งานประเพณีลอยกระทง	๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๘๘	๓๑๒	/			๘ พ.ย.๖๕	สำนักปลัด	
๓	ประเพณีชักพระ	๔๕,๐๐๐	๒๙,๑๖๐	-	/			๑๑ ต.ค.๖๕	สำนักปลัด	โอนลด
๔	งานเมาลิดนบิสัมพันธ์	๓๐,๐๐๐	๒๘,๖๔๐	๑,๓๖๐	/			๙ ต.ค.๖๕	สำนักปลัด	
๕	งานประเพณีทำบุญเดือนสิบ	๒๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๖	สืบสานประเพณีลงทะเล บ้านใหญ่	๑๔,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	๓,๓๖๐	/			๗ - ๘ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๗	ประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น	๑๖,๐๐๐	๑๕,๘๒๐	๑๘๐	/			๑๔-๑๕ ส.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๘	รอมฎอนสัมพันธ์	๙๕,๐๐๐	๙๔,๓๒๐	๖๘๐	/			๑ ต.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๙	ประเพณีแห่เทียนพรรษา และถวายผ้า	๒๔,๐๐๐	๑๒,๙๓๐	๑๑,๐๗๐	/			๒๖ ก.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๐	อาซูรอสัมพันธ์	๔๕,๐๐๐	๑๖,๘๐๗	๑๘,๑๙๓	/			๑๒ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๑	ฝึกอบรมการจัดการศพและ อาบนํ้าศพ	๒๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์และความเข้มแข็งชุมชน

๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	สานฝันปันรักให้ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๗๕	๒๕	/			๑๙ เม.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๒	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน	๓๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๓	พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้	๑๐๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
	พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วย เอดส์									
๔	ส่งเสริมอาชีพคนพิการ อบต. ตะโละไกรทอง	๒๐,๐๐๐	๑๒,๓๐๕	๗,๖๙๕	/			๒๙ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๕	สานรักสานใจสานสัมพันธ์ ผู้สูงอายุ	๒๖,๕๐๐	๒๖,๘๑๐	-	/			๑๑ เม.ย.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๖	สานสายใยรักคนพิการ อบต. ตะโละไกรทอง	๑๕,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	

๒.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๑๓๓,๒๐๐	๕,๘๒๙,๗๐๐	๓๐๓,๕๐๐	/			๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๙๗๕,๒๐๐	๑,๗๘๙,๘๐๐	๑๘๕,๔๐๐	/			๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	/			๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	
๔	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ	๘๘,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	/			๒๔มี.ค.๖๖	กองคลัง	

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	Big cleaning day	๔,๐๐๐	๓,๗๗๑	-	/			๑๔ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๒	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	๒๙๐,๐๐๐	๑๖๙,๓๒๐	๑๒๐,๖๘๐	/			๒ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๓	ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๙,๙๖๕	๑๐,๐๓๕	/			๘ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๔	เวทีประชาคม	๑๐,๐๐๐	๕,๖๘๖	-	/			๒๙ มี.ค.๖๖ ๒๓ พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๕	อบต.เคลื่อนที่	๑๘,๐๐๐	๑๗,๙๗๘	๒๒	/			๓๑ ต.ค.๖๕	สำนักปลัด	
๖	พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบล	๒๕,๐๐๐	๑๒,๐๔๐	๑๒,๙๖๐	/			๓๑ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๗	ส่งเสริมอาชีพทำขนมโบราณ	๑๕,๐๐๐	๗,๗๖๗	๗,๒๓๓	/			๔ ส.ค. ๖๖	สำนักปลัด	
๘	ส่งเสริมอาชีพสตรีในพื้นที่	๑๕,๐๐๐	๑๑,๑๖๔	๓,๘๓๖	/			๑๕ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๙	สตรีวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐					/		สำนักปลัด	

๒.๔ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมาย เหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรหลังฤดูกาล เก็บเกี่ยว	๑๕,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๒	ช่วยเหลือประชาชนด้าน เกษตรกรรม	๓๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการองค์กร การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะมูลฝอย

๓.๑ แผนงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมาย เหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	๑ คน ๑ตัน เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๒	คนไทยจิตอาสารักษาททรัพยากรธรรมชาติ	๑๖,๐๐๐	๔,๐๓๕	๕,๙๖๕	/			๒๒ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง	๒๕,๐๐๐	๕,๖๑๕	๑๙,๓๘๕	/			๒๖ ก.ค.๖๖	สำนักปลัด	

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	การจัดการขยะให้มีมูลค่าพัฒนาชุมชน ให้มีคุณภาพ	๑๕,๐๐๐	๑๔,๘๙๕	๑๐๕	/			๘ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๒	กำจัดขยะต้นทาง	๑๐,๐๐๐	๙,๕๙๕	๔๐๕	/			๙ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๓	กำจัดหุนาประจำปี	๔,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๔	ควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๙,๕๔๙	๔๕๑	/			๑๗ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๕	เครือข่ายแหล่งเรียนรู้การจัดการขยะ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๔๔	๓๕๖	/			๒๗ ม.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๖	ท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐	๓๙,๗๑๕	๒๘๕	/			๑๓ มิ.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๗	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๑,๐๐๐	๑๐,๑๔๕	๘๕๕	/			๗ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๘	ส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัย แม่และเด็กของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๒๐	๒,๐๘๐	/			๑ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๙	สืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่าท่าน กษัตริย์แม่	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๒๐	๗,๔๘๐	/			๑๓ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๐	รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	๑๒๐,๐๐๐	๓๗,๑๖๐	-	/			๙- ๑๑ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๑๑	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	/			๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	

๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เดินทางปลอดภัยสร้างสุข เทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	๔,๒๗๐	-	/			๑๑ -๑๗ เม.ย.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๒	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	๖,๓๘๔	-	/			๒๙ ธ.ค.๖๕ - ๔ ม.ค.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๓	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๗๕,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	
๔	รณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทาง คนข้าม	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๙๕	๕	/			๑๒ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการองค์กร การกีฬา นันทนาการ

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ฝึกอบรมศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบต. และเครือข่าย	๑๘๐,๐๐๐	-	-			/		สำนักปลัด	

๕.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	กีฬาสามสัมพันธ์อีดีลฮ์ ฮา	๓๖,๐๐๐	๓๓,๑๒๐	-	/			๓๐ มิ.ย.-๑ก.ค. ๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๒	มหกรรมกีฬาวีชาการตาดี กาสัมพันธ์	๑๖๐,๐๐๐	๑๕๙,๗๕๐	-	/			๑๑ - ๑๒ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด
๓	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขัน	๒๐,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๔,๑๒๐	/			๘ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๔	กีฬาสามสัมพันธ์ต้านภัย ยาเสพติด	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๕๕๐	-	/			๒๑ พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	โอนลด

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคม และโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ก่อสร้างถนน คสล.สาย หลัง อบต.-คสล. สายอี หม่านต่อละ	๓๙๒,๗๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	/			๑๕ มิ.ย.- ๑๓ส.ค.๖๖	กองช่าง	โอนลด
๒	บุกเบิกถนนสายบ้านเจาะ มู-บ้านอิบรอเฮง มะเก๊ะ	๒๑๒,๖๐๐	๑๘๒,๐๐๐	-	/			๒๕ พ.ค.- ๒๓ ก.ค.๖๖	กองช่าง	โอนลด
๓	บุกเบิกถนนสายไม้แก่น กระจุต - สวนมะดารี ฮาแว	๓๔๓,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	/			๒๗ มิ.ย.- ๑๐ ส.ค.๖๖	กองช่าง	
๔	บุกเบิกถนนสายภูโบริบิล ยา	๑๙๔,๐๐๐	๑๗๑,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	/			๑๕ มิ.ย.- ๑๔ ก.ค.๖๖	กองช่าง	
๕	บุกเบิกพร้อมลงหินคลุก สายบ้านการีหม๊ะ	๓๙๙,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	-	/			๒๕ พ.ค.-๒๓ ก.ค.๖๖	กองช่าง	
๖	ปรับปรุงห้องทำงาน นายก อบต.	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	/			๑๐ ม.ค.- ๑๐ มี.ค.๖๖	กองช่าง	
๗	ส่งเสริมจราจรพาราแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต รหัส ทาง ปน.ถ. ๔๕-๐๐๗ สายกำแพงบารู-ตะโละไกร ทอง	๓,๕๒๘,๕๐๐	๓,๕๒๘,๕๐๐	-	/			๑๗ ม.ค.- ๑๗ มี.ค.๖๖	กองช่าง	เงินสะสม

ครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐		/			๑๓ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		/			๑๓ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐		/			๑๓ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๔	คอมพิวเตอร์	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐		/			๑๓ ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐		/			๓๐ ม.ค.๖๖	กองคลัง	
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐		/			๓๐ ม.ค.๖๖	กองคลัง	
๗	เครื่องพิมพ์ multifunction เลเซอร์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		/			๓๐ ม.ค.๖๖	กองคลัง	
๘	เครื่องพิมพ์ขาวดำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		/			๑ พ.ค.๖๖	กองคลัง	
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐		/			๓๐ ม.ค.๖๖	กองคลัง	
๑๐	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐					/		กองช่าง	
๑๑	ตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐		/			๑ พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๒	เครื่องปรับอากาศ (ห้องนายก)	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐		/			๖ มิ.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๑๓	โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด	๒๗,๔๐๐	๒๗,๔๐๐		/			๒๓ มิ.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๑๔	เก้าอี้ (รองนายก)	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐		/			๒๔ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๕	เก้าอี้	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐		/			๑ พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๖	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ตัว	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐		/			๗ ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๑๗	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ ตัว	๕๙,๘๐๐	๕๙,๘๐๐		/			๗ ส.ค.๖๖	กองคลัง	

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๘	ฉลากกั้นห้อง	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐		/			๒๖เม.ย.๖๖	กองคลัง	
๑๙	ตู้เก็บเอกสาร	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐		/			๒๖เม.ย.๖๖	กองคลัง	
๒๐	เก้าอี้หนังทรงสูงปรับระดับได้ ๒ ตัว	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐		/			๗ก.ย.๖๖	กองคลัง	
๒๑	ตู้เก็บแฟ้ม	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐		/			๒๖ก.ค.๖๖	กองช่าง	
๒๒	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐		/			๒๘ส.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๒๓	เครื่องดูดฝุ่น	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐		/			๒๖ม.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๒๔	เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๕๐๐	๒๕,๕๐๐		/			๑พ.ค.๖๖	กองช่าง	
๒๕	สว่านไฟฟ้า	๕,๕๑๐	๕,๕๑๐		/			๑๐เม.ย.๖๖	กองช่าง	

ปัญหาและอุปสรรค

๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นกรณีการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ควรพิจารณาคำนึงถึงโครงการที่ได้มีการบรรจุไว้ก่อน แล้วว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

๒ ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้อง ดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลดโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๓ ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนั้น

๔ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ควรพิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามหัวง ระยะเวลาของแผนการดำเนินงานประจำปีตามที่ได้มีการประกาศใช้

๕ ในอนาคตหากมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกครั้ง ควรพิจารณาถึงความเป็นไปได้ใน เรื่องของความพร้อมของสภาพพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบไม่ว่าจะเป็น ทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลัง

ข้อเสนอแนะ

๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการ เบิกจ่ายจริง

๒ ในการจัดโครงการ/กิจกรรมแต่ละครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีการประเมินผล ด้านความสำเร็จของโครงการ ความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

๓ โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรเน้น ประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔ ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของ ความพร้อมด้านพื้นที่ก่อนทุกครั้ง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และ สถานะทาง การเงิน-การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุน งบประมาณจาก หน่วยงานภายนอก

๕ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากขึ้นและอย่างทั่วถึง ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่าง ดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนิน โครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการ ดำเนินโครงการมากขึ้น ทั้งนี้ในปัจจุบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎเกณฑ์วิธีการดำเนินการต่างๆ ส่งผลต่อช่องทางการรับรู้ของประชาชนลดน้อยลงองค์การบริหารส่วนตำบลจึงควรมีช่องทางการสื่อสาร ระหว่างองค์การ บริหารส่วนตำบลกับประชาชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการชี้แจงรายละเอียดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๖ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่าง ทั่วถึงและต่อเนื่องรวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง

๗ ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสมทั้งปีงบประมาณ ตลอดจนดำเนินการ โครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และไม่ควรให้ โครงการไปดำเนินการในเดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารงบประมาณ