

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง

อำเภอ แม่แก่น จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,200,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,136,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,692,256 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต.จำนวน 1 อัตรา รองนายก อบต.จำนวน 2 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก อบต.จำนวน1 อัตรา รองนายก อบต.จำนวน 2 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.จำนวน 1 อัตรา รองนายก อบต.จำนวน 2 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,454,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.จำนวน 16 อัตรา ดังนี้		
(1)ตำแหน่งประธานสภา อบต.จำนวน 1 อัตรา		
(2)ตำแหน่งรองประธานสภา อบต.จำนวน 1 อัตรา		
(3)ตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.จำนวน 1 อัตรา		
(4)ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต.จำนวน 13 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,639,536 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,895,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 6 อัตรา ดังนี้		
(1)ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา		
(2)ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา		
(3)ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา		
(4)ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา		
(5)ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา		
(6) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	293,640 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 6 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา (2)ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา (3)ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา (4)ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา (5)ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา (6) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหาร ดังนี้ (1)ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา (2)ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา (3)ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	168,096 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ (1)ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย ดังนี้ (1)ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,274,284 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	319,900 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	201,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1)เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (2)เงินตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	894,384 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการคนงานทำความสะอาดสำนักงาน	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทำความสะอาดสำนักงาน ดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ของ อบต.หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 คน (สำนักงานปลัด)		
จ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประจำสำนักงาน ปลัด จำนวน 2 คน (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	34,384 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างหน่วยงานของรัฐ/เอกชนประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ อบต./ประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ อบต.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งระบบประปาภายใน อบต. ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมเว็บไซต์ ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ประจำปี ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายใน ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน/ศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้ เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ผ่านมา ตั้งไว้ 10,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.ตะลิ่งไกรทอง หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานพระราชพิธีต่างๆ เช่นงานพระราชพิธีเฉลิมพระเกียรติ ฯ งานพระราชพิธีเนื่องในวันสำคัญของชาติ หรืองานพระราชพิธีอื่นๆ (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของนายก รองนายก อบต.สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ณ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ต่างๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด)		

จัดการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์เลือกตั้ง ค่าบัตรเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 6	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ชนิดวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ญี่ปุ่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลงคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ คลิป แฟ้ม ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ชนิดวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์ เตอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ชนิดวัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ กระจกโค้งมน สัญญาไฟกระพริบ สัญญาไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร กรวยจราจรล้มลุก แบรีเออร์ ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู เพล่า ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระบอกมองข้าม เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ชนิดวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Disette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล น้ำยาเติมหมึก ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงเป็นอักขระหรือเป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card, เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	169,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	169,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.เป็นเก้าอี้แบบมีพนัก มีล้อ และปรับระดับสูง-ต่ำได้ -โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
ชุดเก้าอี้รับแขก	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน 1 ชุดๆละ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.เป็นชุดเก้าอี้รับแขกที่ทำมาจากไม้ 2.มีสภาพคงทนแข็งแรง 3.เก้าอี้รับแขก 1 ชุดประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ยาวใหญ่ 1 ตัว เก้าอี้ขนาดเล็ก 2 ตัว -โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	13,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัวๆละ 6,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีลิ้นชัก และตู้เก็บเอกสาร 2.โต๊ะทำงานเป็นแบบเหล็กปิดผิวด้วยพีวีซี -โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)		

โต๊ะประชุม -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมขนาดเล็ก จำนวน 1 ชุด uly 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.เป็นโต๊ะประชุมที่ทำมาจากไม้ มีสภาพคงทนแข็งแรง 2.โต๊ะประชุม 1 ชุดประกอบด้วย โต๊ะทรงกลม/วงรี/สี่เหลี่ยม 1 ตัว เก้าอี้นั่ง ไม่น้อยกว่า 6 ตัว -โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2หน้าที 14 ลำดับที่ 4	จำนวน	15,000 บาท
โต๊ะพับเอนกประสงค์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 20 ตัวuly 2,800 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.เป็นโต๊ะผิวโฟมเภาขาว ขนาด กว้าง 60 ซม.ยาว 180 ซม. สูง 75 ซม. 2.ขาทำจากเหล็ก สามารถพับได้ -โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที14 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	56,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอภาพ แบบ LCD หรือ LED จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องuly 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 2.มีหน่วยความจำหลักแรม (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB 3.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย 4.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6.มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 7.มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย -โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2หน้าที 15 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	16,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

32,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องราคาเครื่องละ 16,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

3.มีหน่วยความจำหลักแรม (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB

4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

6.มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

7.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

-โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที15 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED สีแบบ Network -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 1 เครื่องๆละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 4.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 4.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 6.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 7.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal,และ Costom -โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที16 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 3.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 4.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 5.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น 6.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal,และ Costom -โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที16 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	2,600 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts) 2.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที -โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที 17 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	5,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,678,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,224,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,224,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	844,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
(1)ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
(2)ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
(3)ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
(4)ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	146,700 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
(1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
(2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
(3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
(4) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ดังนี้		
(1)ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	162,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
(1)ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
(1)ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	242,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนตำบล ดังนี้		
(1)เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี		
(2)เงินตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)		
(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองคลัง)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบที่กำหนด (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด(กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	873,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	280,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของ อบต.และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 คน (กองคลัง)		
จ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร	จำนวน	324,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประจำกองคลัง จำนวน 3 คน (กองคลัง)		
จ้างเหมาบริการแม่บ้าน	จำนวน	118,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ทำความสะอาดสำนักงาน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน (กองคลัง)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร พนักงานส่วนตำบล เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ต่างๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)		
โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวน	31,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2562 เช่นค่าจ้างเหมาลงพื้นที่ ค่าธรรมเนียมคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอุปกรณ์ เช่น ปากกา กระดาษ เทป ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)(ฉบับเพิ่มเติม) ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ชนิดวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ญี่ปุ่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลงคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กลิป แฟ้ม ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ชนิดวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา เตารีด เครื่องปั่นนมปั่น หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ชนิดวัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ กระจกโค้งมน สัญญาไฟกระพริบ สัญญาไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร กรวยจราจรล้มลุก แบรีเออร์ ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระชกมองข้าม เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ชนิดวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Disdette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล น้ำยาเติมหมึก ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card, เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	785,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน ค่าไฟฟ้าสาธารณะ (กองคลัง)		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (มือถือ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เช่นค่าจดทะเบียนโดเมน ค่าโฮสติ้ง ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน ค่าบำรุงและดูแลเว็บไซต์ อบรม.ค่าจัดการระบบสารสนเทศ ฯลฯ (มือถือ)		
งบลงทุน	รวม	224,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	224,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องโทรสาร	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบกระดาษธรรมดาแบบเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่องๆละ 18,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1.ความเร็วในการส่งเอกสาร ไม่น้อยกว่า 6 วินาที/แผ่น (A4 test sheet)		
2.ป้อนเอกสารต่อเนื่องครั้งละ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น		
3.ถาดบรรจุกระดาษ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
4.สามารถแยกสัญญาณโทรศัพท์/แฟกซ์ อัตโนมัติ		
5.รับและส่งแฟกซ์ได้ในขณะเดียวกัน (Dual Access)		
6. มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 16 MB		
-โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4 ปี(พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 11 (มือถือ)		
เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัลขาว - ดำ จำนวน 1 เครื่องๆละ 180,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1.ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที		
2.เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน		
3.เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยาย ได้		
4.สามารถป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังได้อัตโนมัติ		
5.ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาดๆละ ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น		
6.จอคำสั่งแบบสัมผัสภาษาไทย		
-โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4 ปี(พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 12 (มือถือ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

16,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 16,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

3.มีหน่วยความจำหลักแรม (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 GB

4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

6.มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

7.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

-โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 7 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่องๆละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 4.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 4.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 6.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 7.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal,และ Costom -โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที 16 ลำดับที่ 8 (กองคลัง)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย เช่นการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาล การเฝ้าระวังภัยทรัพย์สินของประชาชน และทรัพย์สินของทางราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สำนักงานปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของ นายก รองนายก อบต.พนักงานส่วนตำบล สมาชิก อบพร. เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ต่างๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 5,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ค่าเติมน้ำยาดับเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สำนักงานปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

รวม 70,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 70,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ การอบรม เช่น วัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าเอกสาร ค่าทำใบประกาศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 (ฉบับเปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 420,870 บาท

งบบุคลากร

รวม 355,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 355,400 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 317,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา ดังนี้
(1)ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	38,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	65,470 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,470 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,470 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1)เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของนายก รองนายก อบต.สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ณ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3)พ.ศ.2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,442,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,150,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าเอกสารการอบรม ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าสานเอกสาร ค่าเอกสาร สมุด ปากกา ฯลฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,110,600 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,110,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนในโรงเรียน 3 แห่ง ดังนี้ (1)โรงเรียนบ้านกระจุต นักเรียน 142 คน 260 วัน จำนวนเงิน 276,900 บาท (2)โรงเรียนบ้านตะโละไกรทอง นักเรียน 328 คน 260 วัน จำนวนเงิน 633,750 บาท (3)โรงเรียนวัดโชติธรรส นักเรียน 103 คน 260 วัน จำนวนเงิน 200,850 บาท (สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,292,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,292,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อาหารกลางวัน	จำนวน	2,292,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียนในโรงเรียน 3 แห่ง ดังนี้ 1)โรงเรียนบ้านกระจุต นักเรียน 142 คน 200 วัน จำนวนเงิน 568,000 บาท (2)โรงเรียนบ้านตะโละไกรทอง นักเรียน 328 คน 200 วัน จำนวนเงิน 1,312,000 บาท (3)โรงเรียนวัดโชติธรรส นักเรียน 103 คน 200 วัน จำนวนเงิน 412,000 บาท (สำนักงานปลัด)		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	687,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	677,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	677,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคุณธรรมจริยธรรมนำสู่ความดี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าสาร ค่าเอกสาร สมุด ปากกา ฯลฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โครงการนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดเทอม	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน เช่นค่าตอบแทนการทำงาน ของนักเรียน นักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว17120 ลง 9 ธันวาคม 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมตาดีกาภาคฤดูร้อน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าสาร ค่าเอกสาร สมุด ปากกา ฯลฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าสาร ค่าเอกสาร สมุด ปากกา ฯลฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		

โครงการฝึกอบรมศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าสานเอกสาร ค่าเอกสาร สมุด ปากกา ฯลฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	25,000 บาท
โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าสานเอกสาร ค่าเอกสาร สมุด ปากกา ฯลฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของรางวัล ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	90,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือชาวบ้านจังหวัดปัตตานี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	392,930 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,420 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	139,260 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,160 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	33,510 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,510 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	11,510 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1)เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร พนักงานส่วนตำบล เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ชุดทดสอบ ครอรีนในน้ำ (อ.31) ชุดทดสอบแบคทีเรียในน้ำ (อ.11) หรือวัสดุ สำลี และผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ออกซิเจน สายยาง ลูกยาง ถุงมือ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ซ่อมแซม ปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพ อบต.	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพ อบต. โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1.ปรับปรุง ซ่อมแซมหลังคาไฟเบอร์ ทำสีใหม่ พร้อมแอร์ติดเพดานรถ 2.ตกแต่งภายในรถยนต์กู้ชีพพร้อมชั้นวางของและเบาะนั่ง 3.ติดตั้งฐานรองเตียงและเตียงประจำรถกู้ชีพ สามารถปรับพับนั่งได้ 4.จัดทำที่วัดเขวนน้ำเกลือติดเพดาน 5.ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแห้ง ขนาด 5 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง รายละเอียดอื่นๆตามแบบที่ อบต.กำหนด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 13 (สำนักงานปลัด)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	137,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	137,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	137,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ อสม.พลังชุมชนรู้ตน ลดเสี่ยง ลดโรค	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อสม.พลังชุมชนรู้ตน ลดเสี่ยง ลดโรค เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรมค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
โครงการกำจัดหนูนาประจำปี	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดหนูนาประจำปี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ เช่น เครื่องกำจัดก๊ับหนู ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)		

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 3 ลำดับที่ 2(สำนักงานปลัด)	จำนวน	16,000 บาท
โครงการท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัคซีน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 104 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	35,000 บาท
โครงการยุติการถ่ายทอดเชื้อเอช ไอ วี จากแม่สู่ลูก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยุติการถ่ายทอดเชื้อเอช ไอ วี จากแม่สู่ลูก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	13,500 บาท
โครงการรณรงค์ลดภัยยาเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดภัยยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรมค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	15,000 บาท

โครงการอบรมฟื้นฟูความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม.	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมฟื้นฟูความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม.เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน	จำนวน	12,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้าน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	433,090 บาท
งบบุคลากร	รวม	349,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	349,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	302,640 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	46,440 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	84,010 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,010 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,010 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (1)เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร พนักงานส่วนตำบล เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	102,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	102,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	102,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น เงินสงเคราะห์ เงินชดเชย เงินดำรงชีพและค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	จำนวน	17,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		

โครงการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมก่อนวัยผู้สูงอายุ	จำนวน	13,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมก่อนวัยผู้สูงอายุเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ	จำนวน	26,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสานรักสานใจสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
โครงการสานสายใยรักคนพิการ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสานสายใยรักคนพิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,594,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	614,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	614,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	487,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา (2)ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	85,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา (2) ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหาร ดังนี้		
(1)ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	940,620 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,620 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,620 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
(1)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	790,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการคนงานซ่อมไฟฟ้า	จำนวน	280,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมไฟฟ้าภายในสำนักงานของ อบต. ไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ของ อบต.หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 คน (กองช่าง)		
จ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ประจำกองช่าง จำนวน 2 คน (กองช่าง)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ภายในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร พนักงานส่วนตำบล เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ณ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา ต่างๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ชนิดวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ญี่ปุ่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลงคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กลิป แฟ้ม ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ชนิดวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า รีโมทเตอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ชนิดวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	39,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางเอกสาร 2 ชั้นโล่ง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสาร 2 ชั้นโล่ง จำนวน 2 ชุดๆละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1.ชั้นวางเอกสาร 2 ชั้นโล่ง ขนาด 80x40x87.3 เซนติเมตร 2.เคลือบผิวเมลามีน กันรอยขีดข่วน กันความร้อนได้ -โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 14 (กองช่าง)		

ตุ้ลั่นชัก

จำนวน

3,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อตุ้ลั่นชัก จำนวน 1 ตุ้ราคาตุ้ละ 3,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 1.เป็นตุ้ลั่นชักที่ทำมาจากเหล็ก ขนาด 36x 70 เซนติเมตร
- โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 21,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกาศได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - 3.มีหน่วยความจำหลักแรม (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - 6.มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - 7.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 8.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 9.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 16 (กองช่าง)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่องๆละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 4.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 4.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 6.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 7.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal,และ Costom -โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561- 2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 17 (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	569,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	569,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	569,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ อบต.เคลื่อนที่	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
โครงการคนไทยจิตอาสารักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	16,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคนไทยจิตอาสารักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		

โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนน้อย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนน้อย เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	14,500 บาท
โครงการชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต. -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต. เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เช่น พันธุ์ไม้ พันธุ์พืช ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	12,000 บาท
โครงการปันรักปันน้ำใจช่วยรักษาสีงแวดล้อม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปันรักปันน้ำใจช่วยรักษาสีงแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	21,000 บาท
โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพเลี้ยงปลาในน้ำจืด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพเลี้ยงปลาในน้ำจืด เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพันธุ์ปลา ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการฝึกอบรมการกำจัดขยะด้วยวิธีธรรมชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการกำจัดขยะด้วยวิธีธรรมชาติ .เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	16,000 บาท
โครงการฝึกอบรมการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าว (หนอนหัวดำ) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าว(หนอนหัวดำ) .เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ ค่าน้ำยาเคมีกำจัดศัตรูหนอนหัวดำ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	35,000 บาท
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติช่างปูนและปูกระเบื้อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติช่างปูนและปูกระเบื้อง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	25,000 บาท
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำขนมจากวัตถุดิบท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพทำขนมจากวัตถุดิบท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	40,000 บาท

โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจครอบครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจครอบครัว เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	16,000 บาท
โครงการเวทีประชาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเวทีประชาคม.เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	280,000 บาท
โครงการสตรีไทยหัวใจแกร่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสตรีหัวใจแกร่ง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เช่น สมุด ปากกา แผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	13,500 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	331,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	331,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	331,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกีฬาสาธิตสัมพันธ์ด้านกายาเสฟติด	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาสาธิตสัมพันธ์ด้านกายาเสฟติด เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) (ฉบับเปลี่ยนแปลง) ครั้งที่ 2 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
โครงการกีฬาสาธิตสัมพันธ์อิตาลีอัฐฮา	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาสาธิตสัมพันธ์อิตาลีอัฐฮา เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 24 (สำนักงานปลัด)		
โครงการประเพณีการแข่งขันว่าววงเดือนและการทำบุญไหว้พ่อโตะเมือง	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันว่าววงเดือนและการทำบุญไหว้พ่อโตะเมือง เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)		
โครงการมหกรรมกีฬา วิชาการตาดีกาสัมพันธ์	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมหกรรมกีฬา วิชาการตาดีกาสัมพันธ์ เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 23 (สำนักงานปลัด)		

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา เช่น ชุดนักกีฬา ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 20 (สำนักงานปลัด)		
งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	296,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	266,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	266,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการงานประเพณีชักพระ	จำนวน	62,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีชักพระ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างมโหรีสพ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)		
โครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบ	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีบุญเดือนสิบ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 13 (สำนักงานปลัด)		
โครงการงานประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลงทะเลบ้านไม้แก่น เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 12 (สำนักงานปลัด)		

โครงการงานประเพณีลอยกระทง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีลอยกระทง เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	35,000 บาท
โครงการงานเมาลิดนบีสัมพันธ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานเมาลิดนบี เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	28,000 บาท
โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้าฝน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้าฝน เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายอาบน้าฝน เช่นค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 15 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	24,000 บาท
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 14 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	66,000 บาท
โครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลงทะเลบ้านใหญ่ เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 16 (สำนักงานปลัด)	จำนวน	11,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการธรรมะประสานใจค่ายพุทธบุตร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดมหันตคามตามโครงการธรรมะประสานใจค่ายพุทธบุตร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,614,250 บาท
งบลงทุน	รวม	2,614,250 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,614,250 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างควบคุมงาน และค่าจ้างอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายค่าจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561		
โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายซอยหน้ามัสยิด-บ้านมักตา ดอเลาะ หมู่ที่ 3 บ้านตะโละไกรทอง	จำนวน	178,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคสล.สายซอยหน้ามัสยิด-บ้านมักตา หมู่ที่ 3 บ้านตะโละไกรทอง ตำบลตะโละไกรทอง ช่วงที่ 1 กว้าง 2.30 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 3 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ที่ 5/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงแผน ครั้งที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายริมบึงหาร หมู่ที่ 1 บ้านดินเสมอ	จำนวน	432,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคสล.สายริมบึงหาร หมู่ที่ 1 บ้านดินเสมอ ตำบลตะโละไกรทอง ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ที่ 6/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านชีวรัตน์-ทุ่งไทร หมู่ที่ 3 บ้านใหญ่	จำนวน	95,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านชีวรัตน์-ทุ่งไทร หมู่ที่ 3 บ้านใหญ่ ตำบลไม้แก่น ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.20 เมตร ตามแบบแปลนของอบต. ที่ 1/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านไม้แก่น	จำนวน	521,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามฟุตบอลพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านไม้แก่น ตำบลไม้แก่น ขนาด 22 x 34 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต. ที่ 9/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		
โครงการขุดลอกบึงลาฮา หมู่ที่ 3 บ้านใหญ่	จำนวน	61,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกบึงลาฮา หมู่ที่ 3 บ้านใหญ่ ตำบลไม้แก่น ปริมาณงานไม่น้อยกว่า 1,575 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบแปลนของ อบต. ที่ 7/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)		
โครงการงานดาดคอนกรีตเสริมเหล็กถ้ำบ้านบิลยา	จำนวน	48,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่างานดาดคอนกรีตเสริมเหล็กถ้ำบ้านบิลยา หมู่ที่ 4 บ้านบิลยา ตำบลตะโละไกรทอง ขนาดตามแบบแปลนของ อบต.ที่ 8/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)		
โครงการบุกเบิกถนนพร้อมลงหินคลุกสายสวนมารีญา - สวนอูมา เดวี หมู่ที่ 3 บ้านใหญ่	จำนวน	318,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนพร้อมลงหินคลุกสายสวนมารีญา สวนอูมา เดวี หมู่ที่ 3 บ้านใหญ่ ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 400 เมตร หนา 0.20 เมตร ตามแบบแปลนของอบต. ที่ 2/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 33		

โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านแปง-บ้านเจ๊ะม หมู่ที่ 4 บ้านบิลยา	จำนวน	447,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนสายบ้านแปง-บ้านเจ๊ะม หมู่ที่ 4 บ้านบิลยา ตำบลตะโล๊ะไกรทอง ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 400 เมตร หน้า 0.20 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ที่ 4/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 6 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)		
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.สายบ้านปาเส	จำนวน	67,700 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.สายบ้านปาเส ขนาด dia 0.60 เมตร ยาว 10 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล.และท่อลอดถนน dia 0.60 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ที่ 10/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที 10 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)		
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้ามัสยิดกระจุต หมู่ที่ 4 บ้านกระจุต	จำนวน	418,850 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้ามัสยิดกระจุต หมู่ที่ 4 บ้านกระจุต ตำบลไม้แก่น ขนาด dia 0.40 เมตร ยาว 225 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ที่ 3/2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 7 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	127,000 บาท
งบลงทุน	รวม	127,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	127,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่องๆละ 59,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง 2.ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร 3.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า 4.ตัวถังน้ำยาทำจากสแตนเลสชนิดทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที 20 ลำดับที่ 18		

เลื่อยยนต์**จำนวน****9,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 2 เครื่องๆละ 4,500 บาท โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นเครื่องยนต์ 2 จังหวะ กำลังไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า

2. บาร์เลื่อยยนต์ไม่เกิน 11.5 นิ้ว

3. ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดเบนซินหรือแก๊สโซฮอล์ 91,95 ผสมน้ำมันหล่อ
ลื่น 2 จังหวะ

-โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวัน
ที่ 9 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4 ปีพ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า ที่ 21 ลำดับที่ 19

แผนงานงบกลาง**งบกลาง****รวม****8,068,300 บาท****งบกลาง****รวม****8,068,300 บาท****งบกลาง****รวม****8,068,300 บาท****เงินสมทบกองทุนประกันสังคม****จำนวน****21,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 5% (กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน****5,800,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับตามกฎหมาย (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ**จำนวน****1,689,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการที่ได้รับตามกฎหมาย (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**จำนวน****30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามกฎหมาย (สำนักงานปลัด)

สำรองจ่าย**จำนวน****300,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติทาง
ธรรมชาติ เช่นวาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรือภัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้
คาดหมาย หรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนโดยส่วนรวม
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตะโละไกรทอง

จำนวน**83,700 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตะโละไกรทอง
(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)**จำนวน****144,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.) กองคลัง