



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง
อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีผลบังคับ ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่าง	ไม่มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	การโอนพนักงานส่วนตำบล	มีการโอนพนักงานส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	ไม่มีการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	๗๕๐,๐๐๐	๕๘๓,๙๑๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัดเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พนักงานส่วนตำบลได้รับการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการดำเนินการ	๑๘๐,๐๐๐	๑๕๑,๔๖๐	๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔	จัดกิจกรรมร่วมกันสร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน (Big cleaning day)	จัดกิจกรรมทำความสะอาด อบต. ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการ	
๕	โครงการคนไทยจิตอาสารักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บริเวณสองข้างทางถนนและบริเวณไหล่ถนนอยู่ในสภาพที่ประชาชนสัญจรไปมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕,๐๐๐	๒,๖๔๕	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๖	โครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.	บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ ที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส อันจะทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินการ	
๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	

สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลกำลังของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง จังหวัดปัตตานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายการ	ปีที่ ๒๕๖๘		ปีที่ ๒๕๖๗		ปีที่ ๒๕๖๖	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
๑. อัตรากำลัง						
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๔	๘๒.๓๕	๑๔	๘๒.๓๕	๑๔	๘๗.๕๐
๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๑๗.๖๕	๓	๑๗.๖๕	๒	๑๒.๕๐
ผลการรวมอัตรากำลังคน	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑๖	๑๐๐.๐๐
๒. แยกตามประเภทตำแหน่ง						
๑) บริหารท้องถิ่น	๒	๑๔.๒๙	๒	๑๔.๒๙	๒	๑๔.๒๙
๒) อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒๑.๔๓	๓	๒๑.๔๓	๓	๒๑.๔๓
๓) วิชาการ	๕	๓๕.๗๑	๕	๓๕.๗๑	๔	๒๘.๕๗
๔) ทั่วไป	๔	๒๘.๕๗	๔	๒๘.๕๗	๕	๓๕.๗๑
ผลการรวมอัตรากำลังคน	๑๔	๑๐๐.๐๐	๑๔	๑๐๐.๐๐	๑๔	๑๐๐.๐๐
๓. การเคลื่อนไหวของพนักงานส่วนตำบล						
๑) การเข้ารับราชการ						
- บรรจุใหม่	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- รับโอน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- บรรจุกลับ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- การเข้ารับราชการตามมาตรา ๔๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒) การสูญเสียพนักงานส่วนตำบล						
- ลาออก	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- ให้ออก	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐
- เกษียณอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- อื่น ๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ผลการรวมอัตรากำลังคน	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐
๔. สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๘๕.๗๑	๑๔	๘๗.๕๐	๑๔	๘๗.๕๐
๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๑๔.๒๙	๒	๑๒.๕๐	๒	๑๒.๕๐
ผลการรวมอัตรากำลังคน	๑๔	๑๐๐.๐๐	๑๖	๑๐๐.๐๐	๑๖	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๑	นายฟาส เบญญามีน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	-การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๒๑ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘	โรงแรมहरรรษาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๒	นางมาลี ศุภร์เพ็ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	-ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๒๗ เม.ย.๒๕๖๘	จ.ปัตตานี
๓	นายรังสฤษฏ์ สามะ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	- การปฏิบัติราชการที่ดี ภายใต้กรอบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการและแนวคำวินิจฉัย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกฯ	๓๑- ต.ค. - ๒ พ.ย. ๒๕๖๘	โรงแรมहरรรษาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๔	นายก้องศักดิ์ ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	-	-	-
๕	นางสาวฮานานี หะยีมีง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-แนวทางการจัดทำ TOR ราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารสัญญาของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติฯ	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	โรงแรมลี การ์เด้นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๖	นางพาดิละ สามะ	นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ	- การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณฯ	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จ.สงขลา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๗	นางสาวตรุณี ยีดึง	นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมเซาเทรินแอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๘	นางสาวกุดารณี เงามะเจะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ	- การปฏิบัติราชการที่ดี ภายใต้กรอบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวคำวินิจฉัยฯ	๓๑- ต.ค. - ๒ พ.ย. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราชเจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๙	นายมัรวาน มะลีแหว	นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๐	นางสาววิศนีย์ เจะสนิ	นักวิชาการคลัง ระดับ ปฏิบัติการ	- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การ ตรวจสอบข้อมูลรับ -จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ฯ	๒๙ -๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๑	นางสาวพิตตรี ดุลาสะ	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน	- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การ ตรวจสอบข้อมูลรับ -จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ฯ	๒๙ -๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	สถานที่อบรม
๑๒	นางสาวอัลฟา โตะละ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	-แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการ ดำเนินการ/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องคุ้มค่า	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๓	นางสาวชานีชา หะยิวาตะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงิน ในการ ดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือฯ	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๔	นางสาวคอรี่เยาะห์ เจะเต็ง	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	-	-	-
๑๕	นางสาวรัตติกาล หมานบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-การจัดทำบททดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชี ระบบ NEW e-LAAS (อปท.)	๑ - ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราชาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๖	นางสาวนุรมา ยูโซะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การ ตรวจสอบข้อมูลรับ -จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ฯ	๒๙ -๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมทรราชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๗	นางสาวจิติมา สมะแอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-

จากข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปได้ว่า มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย และพนักงานจ้าง
จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ ของยอดรวมทั้งหมด ๑๗ ราย

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๒. ส่วนราชการบางส่วนมีกรอบอัตรากำลังที่เป็นตำแหน่งว่างทำให้ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ
๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
๔. บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถไม่ใช่คนในพื้นที่ ได้มีการโอนย้าย ทำให้ขาดผู้ครองในตำแหน่งนั้นๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสำรวจความต้องการของบุคลากร และนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นแผนการฝึกอบรมเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรในองค์กรอย่างแท้จริง
๒. ให้มีการพิจารณาหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว
๓. ให้มีการปรับทัศนคติของตัวบุคลากรให้มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
๔. กำหนดความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการให้ชัดเจน รวมถึงดูแลความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานส่วนตำบล เห็นควรมีโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มีจริยธรรมดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน
