

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละไกรทอง อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและระดับตำแหน่งของส่วนราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) (ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	-
	๑.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน	รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและดำเนินการร้องขอตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.กลางดำเนินการสรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับกลาง ๑ อัตรา	-
๒. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ และดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-
	๒.๒ ดำเนินการพิจารณาส่งพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทเข้ารับการอบรมตามสายงาน	มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. นายฟาฮิส เบญญามีน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โครงการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (วันที่ ๓-๕ มี.ค. ๓๕๖๖) ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา ๒. นางมาลี ศุภร์เพ็ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โครงการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (วันที่ ๓-๕ มี.ค. ๓๕๖๖) ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา ๓. นายรังสฤษฎ์ สามะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด โครงการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (วันที่ ๓-๕ มี.ค. ๓๕๖๖)	ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ตะโละไกรทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
		<p>ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา</p> <p>๔. นายก้องศักดิ์ ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                      หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง                      ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (วันที่ ๒๑-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖)</p> <p>ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิวปัตตานี อ.เมือง จ.ปัตตานี</p> <p>๕. นางสาวฮานานี หะยีมีง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                      หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม                      สินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๑-๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>๖. นางพาดิละ สามะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน โครงการ                      ฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา                      ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน                      ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” (วันที่ ๑๘-๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>๗. นางสาววิคินีย์ เจะสนี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและ                      บัญชี หลักสูตร การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การ                      จัดการราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีธรรมาภิบาลใหม่ ๖๙                      ประเภท การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                      การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ระบบ Ltax online                      (วันที่ ๒๔-๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖) ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่                      จ.สงขลา</p> <p>๘. นายมีร์วาน มะลีแ้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โครงการ                      เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงาน                      บุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน                      ท้องถิ่น (วันที่ ๔-๕ ก.พ. ๒๕๖๖) ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท                      อ.สิงหนคร จ.สงขลา</p>	<p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                      ไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนในการ                      ฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ งานบริหารงานคลัง</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                      ไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนในการ                      ฝึกอบรม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>๒. แผนงานการศึกษา</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ                      การศึกษา</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                      ไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนในการ                      ฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>๓. แผนงานสาธารณสุข</b></p> <p>๓.๑ งานบริการสาธารณสุขและ                      งานสาธารณสุขอื่น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                      ไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนในการ                      ฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์</b></p> <p>๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและ                      สังคมสงเคราะห์</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
		<p>๙. นางสาวพิตตรี ตูลาสะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๑ (วันที่ ๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕) ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>๑๐. นางสาวอัลฟา โตละ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๑ (วันที่ ๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕) ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>๑๑. นางสาวชานีชา หะยีวาตะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สาธารณสุข หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๑ (วันที่ ๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>๑๒. นางสาวคอรียะห์ เจ๊ะเต็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี (วันที่ ๓-๕ มี.ค. ๒๕๖๖) ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา</p> <p>๑๓. นางสาวนุรมา ยูโซะ ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๑-๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕) ณ โรงแรมทรูชาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา</b></p> <p>๕.๑ งานการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๓. ด้านระบบสารสนเทศ</p>	<p>๓.๑ บันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการบันทึกเพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างระดับกลาง และเพิ่มตำแหน่งสายงานวิชาการ ๒ ตำแหน่ง คือ</p> <p>๑. นักจัดการงานช่าง ๒.วิศวกรโยธา</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๔. ด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะไลไกรทอง ทราบโดยเร็ว	ดำเนินการจัดทำคำสั่ง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนักและแต่ละกอง ให้เป็นปัจจุบัน	
	๔.๒ จัดทำและดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะไลไกรทอง	มีการดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะไลไกรทอง	
๕. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๕.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรือมาตรฐานการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการหรือมาตรฐานการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่ง	
๖. ด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร	๖.๑ จัดกิจกรรมร่วมกันสร้างบรรยากาศความสุขในการทำงานและจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในที่ทำงาน	-มีการดำเนินการทำความสะอาดภายในสำนักงานและบริเวณรอบๆ สถานที่ทำงาน - มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายในการสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	